



# CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL

O nosso Código, a nossa Responsabilidade

viridiengroup.com  
SEE THINGS DIFFERENTLY



# ÍNDICE DE CONTEÚDO

MENSAGEM DO CEO .....	3	Direitos humanos .....	10
VALORES E PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS .....	4	Práticas justas de emprego e igualdade de oportunidades .....	10
Os Nossos Valores .....	4	PROTEGER OS NEGÓCIOS E A MARCA .....	11
Os Nossos Princípios Fundamentais .....	4	Anticorrupção e antissuborno .....	11
INTRODUÇÃO .....	5	Presentes, entretenimento e hospitalidade .....	11
O que é o Código de Conduta Empresarial? .....	5	Doações e contribuições de caridade .....	11
Quem deve seguir o Código de Conduta Empresarial? .....	5	Atividades públicas e políticas .....	12
Qual é a sua função? .....	6	Anticoncorrência e antitrust .....	12
MANIFESTE-SE! RELATE/DENUNCIE .....	7	Antifacilitação de evasão fiscal .....	12
Quando devemos manifestar-nos? .....	7	Fraude .....	12
Onde encontrar assistência? .....	7	Branqueamento de capitais .....	12
O que é a Hotline EthicsPoint? .....	8	Conformidade no comércio internacional e controlos das exportações .....	13
Quais são as consequências em caso de violação do Código de Conduta Empresarial .....	8	Conflito de Interesse .....	13
O que se espera de qualquer pessoa caso seja contactada durante uma investigação? .....	8	Comunicação .....	13
Quais são as consequências no que se refere ao relato/denúncia de uma preocupação e/ou violação do Código de Conduta Empresarial? .....	8	PROTEGER OS BENS E AS INFORMAÇÕES .....	14
PROTEGER AS PESSOAS E O MEIO AMBIENTE .....	9	Confidencialidade das informações .....	14
Saúde e segurança .....	9	Proteção dos bens da empresa .....	14
Segurança .....	9	Proteção da propriedade intelectual .....	14
Meio Ambiente .....	9	Utilização das tecnologias da informação .....	15
		Segurança da informação .....	15
		Privacidade e dados pessoais .....	15
		Informação privilegiada .....	15
		Livros e registos .....	15



# MENSAGEM DO CEO

Prezados Colegas,

Na nossa indústria, a Viridien tem uma incomparável reputação mundial de excelência técnica e de serviço, gerindo os desafios dos nossos clientes e superando as suas expectativas. Esta reputação foi criada durante muitos anos e tem no seu núcleo o compromisso de agir com integridade e profissionalismo em tudo o que fazemos.

Ao introduzir o Código de Conduta Empresarial da Viridien, dou o meu apoio pessoal inequívoco ao seu conteúdo e desejo salientar a importância da liderança pelo exemplo. A forma como fazemos negócios e as formas como cada um de nós age perante o ambiente natural e todas as nossas partes interessadas, incluindo os nossos colegas, clientes, fornecedores, contratados, parceiros de negócios, membros do conselho de administração, acionistas, organismos reguladores/governamentais e as comunidades onde vivemos e trabalhamos são fundamentais para o nosso sucesso.

O nosso Código de Conduta Empresarial não pode tratar de cada uma das situações que poderá enfrentar, mas deve complementar a sua experiência e o uso do bom senso, servindo como um guia prático para ajudá-lo a tomar as boas decisões éticas. Ao aderir às suas orientações, fazemos mais do que cumprir as nossas obrigações legais, também criamos um ambiente de trabalho do qual podemos orgulhar-nos mutuamente, baseado no respeito e na responsabilidade.

Convido-o a aproveitar esta oportunidade para ler o nosso Código de Conduta Empresarial e discutir qualquer dúvida que tiver com o seu supervisor, o seu representante de RH, o seu consultor jurídico interno, o gerente geral do seu país, o VP Responsável pela Conformidade do Grupo, o nosso Comité de Ética ou a hotline EthicsPoint da Viridien. As diretrizes definidas neste Código de Conduta Empresarial devem ser seguidas em todos os níveis da nossa organização e por todos os terceiros que nos apoiam ou que trabalham para nós. Cabe a cada um de nós em conjunto continuar a construir e fortalecer a nossa cultura ética e proteger a reputação que a longa história da Viridien estabeleceu.

Com os meus melhores votos,



Sophie Zurquiyah

CEO



# VALORES E PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

## OS NOSSOS VALORES

Estamos empenhados nos nossos valores Viridien que dão forma à nossa cultura única e orientam os nossos comportamentos à medida que trabalhamos em conjunto com colegas, clientes e parceiros todos os dias.

- **Somos solucionadores de problemas** Curiosos e apaixonados em relação ao avanço constante da ciência e da tecnologia para descobrir novos conhecimentos, inovações e soluções para todas as nossas partes interessadas.
- **Estamos disponíveis** Somos sempre inclusivos e acreditamos que as boas ideias podem vir de qualquer pessoa e de qualquer lado.
- **Somos responsáveis** Preocupamo-nos muito com a Terra e fazemos o mais acertado, agindo sempre com segurança e integridade.
- **Somos incitados a ir além das expectativas** Prestamos continuamente um serviço extraordinário aos nossos clientes.

## OS NOSSOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

### **Cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis:**

A reputação de integridade da Empresa é baseada no seu respeito pelas leis e regulamentos nacionais e internacionais e por quaisquer outros requisitos que se apliquem à conduta empresarial nos países nos quais atuamos.

Essas leis e regulamentos podem ser complexos. O seu conteúdo pode mudar regularmente. As situações que enfrentamos podem ser novas e desafiadoras.

Nesse contexto, se tiver qualquer dúvida, poderá obter informações junto de colaboradores da Empresa que sejam qualificados, que tenham experiência e que estejam à disposição para prestar assistência e aconselhamento. Se não souber quem deve contactar, pode começar por qualquer uma das pessoas listadas na [Página 7](#).

O Código de Conduta Empresarial estabelece princípios de conduta empresarial aplicáveis globalmente, em toda a Empresa. Quando existirem diferenças resultantes de costumes, leis ou regulamentos locais, devemos aplicar o Código de Conduta Empresarial ou os requisitos locais, o que estabelecer os mais altos padrões de comportamento.

Se pensar que o Código de Conduta Empresarial estabelece um padrão de comportamento mais elevado do que a lei, indique esta questão às pessoas mencionadas na [Página 7](#), que ajudarão a determinar o melhor modo de agir. A violação de uma lei ou de um regulamento pode resultar em multas ou sanções pesadas para a Empresa e em multas e/ou até penas de prisão para as pessoas.

### **Cumprir as «Regras» :**

A Empresa também implementou instruções, orientações, guia(s) e políticas gerais internos («Regras») que regem as nossas atividades. Todos os colaboradores devem ler e cumprir sempre as Regras aplicáveis às suas respetivas atividades diárias. As Regras são atualizadas regularmente e estão disponíveis no nosso site interno.

# INTRODUÇÃO

## O nosso Código, a nossa Responsabilidade

### O QUE É O CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL?

O Código de Conduta Empresarial é a referência global comum para todos os profissionais a todos os níveis e descreve os princípios e os compromissos da Empresa nas suas relações com todas as partes interessadas, como os nossos colegas, clientes, fornecedores, parceiros de negócios, contratados, membros do conselho, acionistas e comunidades onde vivemos e trabalhamos.

O Código de Conduta Empresarial baseia-se no nosso objetivo e nos nossos valores.

O Código de Conduta Empresarial representa um compromisso global de fazer o mais acertado.

### QUEM DEVE SEGUIR O CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL?

O Código de Conduta Empresarial aplica-se a todos os profissionais, incluindo gerentes e responsáveis, e membros do Conselho de Administração (executivos e não executivos).

Todos os contratados que trabalham para a Empresa também devem respeitar o nosso Código de Conduta Empresarial.

O Código de Conduta Empresarial também deve ser partilhado com os nossos clientes e outras partes interessadas, já que tem um impacto direto na nossa reputação. Eles devem aderir aos mesmos princípios e compromissos, ou similares, para que os selecionemos e trabalhemos com eles.





# INTRODUÇÃO

## O nosso Código, a nossa Responsabilidade

### QUAL É A SUA FUNÇÃO?

#### **É da responsabilidade de todos:**

- Ler, compreender e agir de uma maneira compatível com o Código de Conduta Empresarial,
- Colocar as questões que possa ter sobre o Código de Conduta Empresarial e a sua implementação,
- Manifestar-se relatando/denunciando qualquer preocupação que possa ter,
- Parar qualquer atividade ou comportamento que esteja em conflito com o nosso Código de Conduta Empresarial,
- Procurar conselhos quando tiver dúvidas sobre a estratégia apropriada,
- Usar o bom senso,
- Não colocar a Empresa e/ou a si próprio numa posição ilegal ou antiética,
- Não agir de uma forma que possa prejudicar a sua reputação profissional ou a da Empresa,
- Não tomar uma decisão que lhe seria difícil de explicar a todos e
- Evitar até mesmo a aparência de uma conduta imprópria.

#### **Os gerentes tem responsabilidades específicas:**

- Liderar pelo exemplo em todos os aspetos do Código de Conduta Empresarial,
- Criar um ambiente de trabalho em conformidade com o Código de Conduta Empresarial,
- Identificar e reduzir de maneira proativa os riscos associados dentro da sua área de responsabilidade,
- Assegurar-se de que as pessoas sob a sua supervisão leram e compreenderam o Código de Conduta Empresarial,
- Assegurar-se de as pessoas sob a sua supervisão fazem todas as formações relacionadas com o Código de Conduta Empresarial,
- Controlar o alinhamento das pessoas sob a sua supervisão com o Código de Conduta Empresarial,
- Apoiar os profissionais que, de boa fé, apresentam questões ou preocupações,
- Fazer cumprir o Código de Conduta Empresarial de maneira consistente e
- Tomar as ações corretivas apropriadas para tratar os problemas quando necessário.



# MANIFESTE-SE! RELATE/ DENUNCIE

## QUANDO DEVEMOS MANIFESTAR-NOS?

É responsabilidade de todos manifestar-se e denunciar quando virem ou ouvirem algo que não esteja em conformidade com o Código de Conduta Empresarial e que esteja relacionado com as atividades da Empresa.

Não fazer nada coloca a Empresa e si próprio numa situação de risco. Falar/denunciar dá à Empresa a oportunidade de detetar e lidar com as violações do Código de Conduta Empresarial e reagir rapidamente para limitar as consequências e a exposição para a Empresa e os indivíduos, assim como implementar ações corretivas para garantir a conformidade futura.

**Pode parecer mais fácil ficar em silêncio ou olhar para o outro lado, mas não o faça!**  
**Certifique-se de que assume a responsabilidade de se manifestar!**

## ONDE ENCONTRAR ASSISTÊNCIA?

Não há nenhum limite para as questões relativas ao Código de Conduta Empresarial e à sua implementação. Uma comunicação aberta e direta é encorajada e as questões podem ser levantadas oralmente ou por escrito.

A Gerência dos Departamentos é geralmente um bom lugar para iniciar com um assunto relativo ao nosso Código de Conduta Empresarial, mas também estão disponíveis outros recursos para usar conforme necessário, incluindo:

- O seu Representante de RH,
- O seu Consultor Jurídico interno,
- O seu Gerente Geral no País,
- O VP Responsável pela Conformidade do Grupo,
- O Comité de Ética, contactando diretamente qualquer um dos seus membros ou pelo seu endereço de e-mail:  
[ethicscommittee@viridiengroup.com](mailto:ethicscommittee@viridiengroup.com),
- A hotline de Ética:  
[www.viridiengroup.ethicspoint.com](http://www.viridiengroup.ethicspoint.com).



# MANIFESTE-SE! RELATE/ DENUNCIE

## O QUE É A HOTLINE ETHICSPPOINT?

Pode decidir relatar/denunciar através do envio de uma mensagem para o nosso site (endereço abaixo) ou contactando um número gratuito para falar diretamente com um operador que pode introduzir a informação por si no EthicsPoint. A nossa Hotline de Ética é administrada por terceiros independentes; está disponível em 10 línguas e apoia a comunicação anónima. Todos os detalhes estão disponíveis em [www.viridiengroup.ethicspoint.com](http://www.viridiengroup.ethicspoint.com).

## QUAIS SÃO AS CONSEQUÊNCIAS EM CASO DE VIOLAÇÃO DO CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL?

Qualquer violação do Código de Conduta Empresarial poderá resultar em medidas disciplinares, podendo chegar à rescisão do contrato, em conformidade com as leis aplicáveis.

## O QUE SE ESPERA DE QUALQUER PESSOA CASO SEJA CONTACTADA DURANTE UMA INVESTIGAÇÃO?

As investigações internas são uma parte necessária da administração empresarial. Estas investigações podem ser resultado de acusações de má conduta ou incumprimento por parte de um denunciante.

Se for contactado, a Empresa exige que coopere em qualquer investigação de má conduta ou incumprimento.

## QUAIS SÃO AS CONSEQUÊNCIAS NO QUE SE REFERE AO RELATO/DENÚNCIA DE UMA PREOCUPAÇÃO E/OU VIOLAÇÃO DO CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL?

É preciso coragem para manifestar-se e relatar/denunciar uma preocupação e/ou violação do Código de Conduta Empresarial e este comportamento ético é valorizado pela Empresa.

A retaliação pelo relato/denúncia não será tolerada. A própria retaliação constitui uma violação do Código de Conduta Empresarial. Em caso de suspeita de retaliação contra si ou outra pessoa devido ao relato/denúncia no âmbito do Código de Conduta Empresarial, contacte imediatamente o Comité de Ética.

Qualquer colaborador que de boa fé procure conselhos, apresente uma dúvida ou relate/denuncie uma suspeita de violação do Código de Conduta Empresarial está a fazer o mais acertado e será protegido de qualquer retaliação. Boa fé não significa que detenha todos os fatos. Boa fé significa que acredita honesta e razoavelmente i) que ocorreu ou vai ocorrer uma má conduta e/ou violação e ii) que o/a seu/sua relato/denúncia é exato/a.

Todos/as os/as relatos/denúncias são levados/as a sério.





# PROTEGER AS PESSOAS E O MEIO AMBIENTE

**Não devemos comprometer a saúde, a segurança nem a sustentabilidade ambiental. Contribuímos individual e coletivamente para a melhoria contínua da saúde e da segurança do nosso ambiente de trabalho. Estamos comprometidos com a responsabilidade social.**

## SAÚDE E SEGURANÇA

A saúde e a segurança de todos os nossos colaboradores e partes interessadas é a nossa prioridade absoluta.

Temos o compromisso de evitar/prevenir acidentes de trabalho e doenças relacionadas com o trabalho.

Temos o direito de trabalhar num ambiente seguro.

## SEGURANÇA

Temos o compromisso de implementar os meios adequados para preservar a segurança de todo o pessoal, dos bens e das operações.

Proibimos ameaças, comportamento violento e posse de armas de qualquer tipo no local de trabalho.

A segurança requer o compromisso de todos para maximizar a proteção de todos.

## MEIO AMBIENTE

Preocupamo-nos com a Terra, com o seu ambiente e o seu clima e estamos empenhados em implementar soluções responsáveis que minimizem o potencial de qualquer efeito negativo e procuramos sempre formas de deixar o locais.

Das nossas operações e as comunidades onde vivemos e trabalhamos melhor do que quando chegámos.

Estamos empenhados em equacionar os aspetos ambientais em todas as nossas decisões comerciais e em cumprir as leis ambientais dos países onde trabalhamos direta ou indiretamente.



# PROTEGER AS PESSOAS E O MEIO AMBIENTE

## DIREITOS HUMANOS

Estamos empenhados em respeitar e promover os direitos humanos de maneira global. A Empresa adere à Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas, que proclama certos direitos e liberdades fundamentais. Estes incluem o direito à vida, liberdade e segurança, a igualdade de direitos entre homens e mulheres, o direito de proteção conforme a lei e contra a discriminação, escravidão, servidão, tortura ou tratamento desumano ou degradante e a liberdade de expressão, pensamento, consciência e religião.

Não toleraremos trabalho infantil, trabalho forçado nem tráfico humano.

Estamos empenhados em criar um ambiente que seja isento de assédio e discriminação sob todas as suas formas.

Estamos empenhados em sermos inclusivos, garantindo que todas as pessoas são valorizadas, bem recebidas, incluídas, ouvidas e respeitadas.

Consideramos a diversidade um bem valioso e acolhemos e celebramos as diferenças entre os nossos colaboradores, incluindo (nomeadamente) idade, cor, etnia, nacionalidade, sexo, expressão ou identidade de género, formação académica e cultura.

## PRÁTICAS JUSTAS DE EMPREGO E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Estamos empenhados em práticas de emprego legais, justas, objetivas e equitativas e em fornecer as mesmas oportunidades a todos.

Reconhecemos e respeitamos a liberdade de associação, o direito de formar e integrar um sindicato e o direito de negociação coletiva quando aplicável.



# PROTEGER OS NEGÓCIOS E A MARCA

A marca Viridien representa tecnologia, serviços e produtos superiores dos quais nos orgulhamos devidamente. Também representa a nossa maneira honesta, ética e colaborativa de trabalhar com os nossos clientes e outras partes. Estas relações são essenciais para a perenidade da Viridien e devem ser baseadas na qualidade e no desempenho e não em práticas antiéticas.

## ANTICORRUPÇÃO E ANTISSUBORNO

A Viridien rejeita a corrupção sob todas as suas formas.

Temos o compromisso de cumprir todas as leis e regulamentos anticorrupção e antissuborno aplicáveis.

Estamos empenhados em nunca dar ou receber subornos ou comissões ou participar em qualquer tipo de esquema de corrupção, direta ou indiretamente através de terceiros.

Isso inclui oferecer, prometer, pagar, aceitar ou receber dinheiro ou qualquer outra vantagem com o objetivo de indevidamente obter ou manter negócios ou qualquer tratamento favorável no decurso dos negócios com o setor público ou privado.

Proibimos pagamentos de facilitação efetuados a funcionários do governo para garantir ou acelerar atividades administrativas de rotina, como emissão de vistos ou desalfandegamento de bens.

## PRESENTES, ENTRETENIMENTO E HOSPITALIDADE

Temos o compromisso de garantir que quaisquer presentes, hospitalidade ou entretenimento que possamos dar ou receber são razoáveis, apropriados, estão em conformidade com a boa ética de negócios, não criam nenhum conflito de interesse e não são usados para influenciar de maneira indevida, nem

parecem influenciar, um processo de tomada de decisão ou obtenção de um tratamento preferencial para os nossos negócios.

Os presentes, hospitalidade e entretenimento nunca devem ser oferecidos nem recebidos como suborno.

Oferecer presente(s), hospitalidade ou entretenimento a qualquer pessoa envolvida nos nossos negócios, incluindo clientes, funcionários do governo e partes relacionadas com a política, requer bom senso e transparência.

Em circunstância alguma um profissional da Empresa poderá solicitar um presente ou qualquer forma de entretenimento e/ ou hospitalidade.

## DOAÇÕES E CONTRIBUIÇÕES DE CARIDADE

Estamos empenhados em apoiar doações apropriadas que sejam realizadas para fins de caridade ou para apoiar uma causa específica. Patrocinamos unicamente projetos cujas atividades sejam legalmente aceitáveis e alinhadas com os valores da Empresa.

Temos o compromisso de não fazer nenhuma doação de caridade que possa ser considerada um suborno ou que influencie indevidamente, ou pareça influenciar, um processo de tomada de decisão ou forneça um tratamento preferencial aos nossos negócios.



# PROTEGER OS NEGÓCIOS E A MARCA

## ATIVIDADES PÚBLICAS E POLÍTICAS

A Empresa respeita uma estrita neutralidade política e religiosa.

Temos o compromisso de respeitar o direito dos nossos profissionais de se manifestar e expressar as suas opiniões e o seu direito de participar em atividades públicas e políticas como cidadãos. No entanto, os profissionais devem declarar que não representam a Empresa nas suas atividades públicas ou políticas, não devem utilizar os recursos da Empresa para apoiar candidatos políticos ou partidos e devem abster-se de participar em qualquer decisão de um órgão público ou outra entidade governamental em relação à Empresa.

## ANTICONCORRÊNCIA E ANTITRUST

Temos o compromisso de competir de forma justa no mercado em conformidade com todas as leis aplicáveis que regem a concorrência e o antitrust.

Estamos empenhados em não nos envolver em nenhuma forma ilegal de acordo ou de entendimento com concorrentes, como fixação de preços, partilha do mercado, licitação fraudulenta, repartição de clientes e/ou territórios.

Temos o compromisso de não trocar informações comerciais sensíveis com concorrentes em violação das leis de concorrência, inclusive no âmbito da participação em associações comerciais.

Utilizamos unicamente informações comerciais relativas à concorrência obtidas legitimamente.

## ANTIFACILITAÇÃO DE EVASÃO FISCAL

Comprometemo-nos a não facilitar a evasão fiscal. A evasão fiscal é uma prática ilegal que consiste em tomar medidas de maneira a deixar de efetuar um pagamento ou efetuar um pagamento menor de maneira fraudulenta.

## FRAUDE

Estamos empenhados em prevenir a fraude dentro da Empresa ou pela Empresa e em combater todos os comportamentos destinados a enganar ou iludir outras pessoas no intuito de obter um lucro financeiro ou pessoal.

## BRANQUEAMENTO DE CAPITALIS

Nunca devemos tolerar, facilitar ou apoiar o branqueamento de capitais.

O branqueamento de capitais é o processo de ocultar fundos ilícitos ou fazer com que pareçam ser legítimos, de maneira a que a origem ou natureza criminosa dos fundos ou bens seja escondida em atividades comerciais legítimas. Este compromisso também inclui o «inverso do branqueamento de capitais» em que são usados fundos legítimos, com ou sem conhecimento, para apoiar crimes ou financiar atividades terroristas.



# PROTEGER OS NEGÓCIOS E A MARCA

## CONFORMIDADE NO COMÉRCIO INTERNACIONAL E CONTROLOS DAS EXPORTAÇÕES

Temos o compromisso de respeitar todas as leis comerciais de exportação e importação, os regulamentos e as sanções económicas aplicáveis em todos os países nos quais atuamos.

## CONFLITOS DE INTERESSE

Estamos empenhados em evitar situações que possam dar origem a qualquer conflito de interesse real, potencial ou aparente, inclusive quando um colaborador (ou um parente próximo) tem um interesse ou uma atividade financeira, comercial ou pessoal que interfere ou parece interferir com o(s) interesse(s) da Empresa.

Quando surgir uma situação que é, ou possa ser encarada como um conflito de interesse, comprometemo-nos a tratá-la de maneira apropriada para eliminar o conflito.

## COMUNICAÇÃO

Todas as nossas comunicações públicas, pessoais ou profissionais, internas ou externas, podem afetar a imagem e a reputação da Viridien.

Estamos empenhados em garantir que todas as nossas comunicações estão alinhadas com os princípios e valores definidos neste Código de Conduta Empresarial.

Estamos empenhados em evitar declarações imprudentes, exageradas ou imprecisas nas nossas comunicações.

Estamos empenhados em usar todos os canais de comunicação internos e externos, incluindo as redes sociais, de forma consciente, responsável e ética.

Estamos empenhados em evitar a comunicação de mensagens em qualquer canal público de comunicação (e-mails, sites, redes sociais, exposições, artigos...) que sejam confidenciais ou exclusivas ou consideradas insultuosas, ofensivas, humilhantes ou de outra forma inapropriadas para outros ou para a Empresa.





# PROTEGER OS BENS E AS INFORMAÇÕES

A Viridien possui vários bens de valor, incluindo itens tangíveis, como computadores e veículos, e elementos intangíveis, como código de software e processos da Empresa. Embora estes sejam mais óbvios, mas existem outros bens menos visíveis, que também devem ser protegidos, como a segurança dos nossos sistemas de informação, a privacidade das nossas informações confidenciais e a integridade dos nossos livros e registos financeiros. Isto é vital para a Viridien.

## CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Temos o compromisso de proteger a confidencialidade das informações às quais temos acesso no âmbito dos nossos deveres e responsabilidades profissionais. Devemos abster-nos de divulgar informações sem ter obtido todas as aprovações prévias necessárias e usar essas informações unicamente para fins permitidos.

Isto aplica-se às informações que recebemos de colegas, clientes, fornecedores, parceiros de negócios, contratados, membros do conselho, acionistas e das comunidades nas quais vivemos e trabalhamos. Isto aplica-se também às informações que criamos e que pertencem à Empresa.

Informação Confidencial significa qualquer informação de qualquer natureza (comercial, industrial, legal, financeira, etc.) de forma oral, escrita, digital, física, ou qualquer outro meio, incluindo, nomeadamente, segredos comerciais, código de software (em qualquer formato), especificações, programas, resultados de testes, know-how técnico, dados financeiros, planos de negócios ou de marketing, listas de clientes e planos de aquisição.

Devemos abster-nos de divulgar qualquer informação confidencial pertencente a um antigo empregador. O mesmo se aplica quando um profissional sair da Empresa.

## PROTEÇÃO DOS BENS DA EMPRESA

Comprometemo-nos a dar a todo o nosso pessoal o acesso à utilização dos bens da Viridien (instalações, computadores, etc.) de maneira a que possam executar o seu trabalho. Estes bens só devem ser usados de forma segura, responsável e ética, de acordo com o Código de Conduta Empresarial.

Esperamos que todo o pessoal tome as medidas apropriadas e razoáveis para evitar qualquer deterioração, perda ou destruição.

## PROTEÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Temos o compromisso de proteger os segredos comerciais, direitos de autor, marcas registadas e patentes e qualquer outra informação da Viridien. Estes bens são únicos e/ou valiosos para a Empresa.

Comprometemo-nos a não violar/infringir os direitos de propriedade intelectual de terceiros.

Temos o compromisso de proteger os direitos de propriedade intelectual que estamos autorizados a utilizar da mesma maneira que protegemos os nossos próprios direitos de propriedade intelectual.



# PROTEGER OS BENS E AS INFORMAÇÕES

## UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Estamos empenhados em usar os recursos informáticos, incluindo recursos de inteligência artificial, de forma segura, responsável e ética, de acordo com o Código de Conduta Empresarial.

## SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Temos o compromisso de promover uma cultura de segurança cibernética para proteger a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações da Viridien e, assim, reduzir os riscos de potenciais ameaças para a nossa atividade.

## PRIVACIDADE E DADOS PESSOAIS

Estamos empenhados em cumprir todas as leis sobre proteção de dados aplicáveis e em respeitar o direito à privacidade e confidencialidade dos dados pessoais dos nossos colaboradores e de outras partes interessadas.

Recolhemos, processamos, armazenamos e gerimos dados pessoais unicamente de maneira profissional, legal e ética.

Partilhamos dados pessoais unicamente para fins legítimos segundo uma base legal e respeitando todas as leis de proteção dos dados aplicáveis.

Estamos empenhados em divulgar os dados pessoais dos nossos colaboradores e de outras partes interessadas apenas em conformidade com a política de privacidade dos dados da Viridien e em não vender, alugar nem licenciar dados pessoais a terceiros.

## INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA

Temos o compromisso de apoiar mercados de valores justos e abertos, incluindo a comercialização justa de ações negociadas publicamente.

Comprometemo-nos a respeitar em todas as circunstâncias todas as leis nacionais e internacionais que controlam as informações privilegiadas e proíbem qualquer pessoa com informações privilegiadas de negociar instrumentos financeiros ou divulgar ou sugerir tais informações a outra pessoa.

Informação privilegiada é a informação que não está disponível ao público e que um investidor pode considerar significativa para decidir se vai comprar, manter ou vender instrumentos financeiros da empresa, como ações e direitos de opção.

A informação privilegiada pode estar relacionada com vendas, carteira de pedidos, previsão financeira ou orçamental, investimentos, aquisições ou desinvestimentos, desenvolvimentos tecnológicos (ex. pedidos de patentes em preparação), eventual reestruturação ou reorganização, introdução ou retirada de produtos ou serviços e mudanças significativas na estrutura de acionistas ou na equipa de administração da Empresa, etc.

## LIVROS E REGISTOS

Estamos empenhados em garantir que todos os nossos livros e registos são precisos e completos e que os nossos ficheiros estão corretos e são atualizados oportunamente. Todas as transações devem ser registadas com exatidão para representarem o verdadeiro estado dos nossos negócios.

Todas as comunicações devem ser verdadeiras e refletir a natureza real do assunto de maneira clara e concisa.



11 de dezembro de 2025

viridiengroup.com  
SEE THINGS DIFFERENTLY

