



# КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

Наш Кодекс, наша Ответственность

[viridiengroup.com](http://viridiengroup.com)

SEE THINGS DIFFERENTLY



# ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА .....	3
--	---

ЦЕННОСТИ И ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ .....	4
--	---

Наши ценности .....	4
---------------------	---

Наши основополагающие принципы .....	4
--------------------------------------	---

ВВЕДЕНИЕ .....	5
----------------	---

Что такое Кодекс делового поведения?.....	5
---	---

Кто должен соблюдать Кодекс делового поведения? .....	5
---	---

Какова ваша роль?.....	6
------------------------	---

СООБЩАЙТЕ О ПРОБЛЕМАХ! ПОДАЧА ЖАЛОБЫ .....	7
--	---

Когда мы не должны молчать?.....	7
----------------------------------	---

Куда обратиться за помощью?.....	7
----------------------------------	---

Что такое Горячая линия по вопросам этики?.....	8
---	---

Каковы последствия в случае нарушения Кодекса делового поведения?.....	8
--	---

Что ожидается от сотрудника, с которым связываются в ходе расследования? .....	8
--	---

Каковы последствия с точки зрения сообщения о проблеме и/или нарушении Кодекса делового поведения?.....	8
---	---

ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	9
--------------------------------------	---

Охрана труда и техника безопасности.....	9
--	---

Меры безопасности .....	9
-------------------------	---

Окружающая среда.....	9
-----------------------	---

Права человека .....	10
----------------------	----

Справедливые условия трудоустройства и равные возможности.....	10
--	----

ЗАЩИТА БИЗНЕСА И ТОРГОВОЙ МАРКИ .....	11
---------------------------------------	----

Борьба с коррупцией и взяточничеством...	11
--	----

Подарки и представительские мероприятия .....	11
---	----

Пожертвования и благотворительные взносы.....	11
---	----

Общественно-политическая деятельность .....	12
---	----

Защита конкуренции и антимонопольная практика .....	12
---	----

Борьба с уклонением от уплаты налогов...	12
--	----

Мошенничество.....	12
--------------------	----

Отмывание денег .....	12
-----------------------	----

Торговое соответствие и экспортный контроль.....	12
--	----

Конфликт интересов .....	13
--------------------------	----

Коммуникация .....	13
--------------------	----

ЗАЩИТА АКТИВОВ И ИНФОРМАЦИИ.....	14
----------------------------------	----

Конфиденциальность информации.....	14
------------------------------------	----

Защита активов компании .....	14
-------------------------------	----

Защита интеллектуальной собственности.	14
--	----

Использование информационных технологий .....	14
---	----

Информационная безопасность.....	15
----------------------------------	----

Конфиденциальность и персональные данные .....	15
--	----

Инсайдерские сделки.....	15
--------------------------	----

Бухгалтерские книги и записи.....	15
-----------------------------------	----



# ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Уважаемые коллеги!

В нашей отрасли, компания Viridien обладает непревзойденной мировой репутацией, благодаря превосходству в технической сфере и в сфере обслуживания, решая задачи наших клиентов и опережая их ожидания. Эта репутация формировалась на протяжении многих лет, и в ее основе лежит обязательство действовать честно и профессионально во всем, что мы делаем.

Представляя Кодекс делового поведения Viridien, я твердо выражаю свою поддержку его содержанию и хотел бы подчеркнуть важность подачи личного примера. Ключевое значение для успешности нашей компании имеет наш метод ведения бизнеса и поведение каждого из нас по отношению к окружающей среде и всем заинтересованным сторонам, включая наших коллег, клиентов, поставщиков, подрядчиков, деловых партнеров, членов совета директоров, акционеров, государственные и контролирующие органы, а также сообщества, в которых мы живем и работаем.

Наш Кодекс делового поведения не может учитывать каждую ситуацию, с которой вы можете столкнуться, но, вооружившись своим опытом и здравым смыслом, вы должны пользоваться им как практическим руководством, помогающим вам сделать правильный этический выбор. Следуя его указаниям, мы делаем больше, чем просто выполняем свои юридические обязательства, мы также создаем рабочую среду, которой мы можем гордиться, основанную на уважении и ответственности.

Я призываю вас воспользоваться этой возможностью, чтобы ознакомиться с нашим Кодексом делового поведения и обсудить любые вопросы, которые могут у вас возникнуть с вашим руководством, представителем отдела кадров, внутренним юрисконсультom, региональным менеджером, специалистом отдела корпоративного контроля, нашим Комитетом по этике или со специалистом Горячей линии по вопросам этики Viridien. Руководящие принципы, изложенные в этом Кодексе делового поведения, должны соблюдаться на всех уровнях нашей организации, а также всеми третьими сторонами, которые оказывают нам поддержку или работают на нас. Каждый из нас влияет на дальнейшее развитие и укрепление нашей этической культуры, а также защиту репутации, созданной за долгую историю Viridien.

С наилучшими пожеланиями,



Софи Зуркия/Sophie Zurquiyah  
Генеральный директор



# ЦЕННОСТИ И ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ

## НАШИ ЦЕННОСТИ

Мы привержены ценностям Viridien, которые формируют нашу уникальную культуру и определяют наше поведение в процессе ежедневного взаимодействия с коллегами, клиентами и партнерами.

- **Мы решаем проблемы** Мы любопытны и увлеченно следим за постоянным развитием науки и технологий, чтобы находить новые идеи, предлагать инновации и решения для всех наших заинтересованных сторон.
- **Мы открыты** Мы всегда открыты для всестороннего взаимодействия, поскольку верим, что любой человек в любом месте способен предложить хорошую идею.
- **Мы ответственны** Мы серьезно заботимся о Земле и поступаем правильно, всегда действуя безопасно и добросовестно.
- **Мы стремимся превзойти ожидания** Наша компания постоянно предоставляет своим клиентам выдающиеся услуги.

## НАШИ ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ

### Соблюдайте все применимые законы и правовые нормы:

Наши основополагающие принципы Репутация Компании в отношении соблюдения принципов деловой этики основывается на ее уважении к национальным и международным законам и правовым нормам, а также любым другим требованиям, которые применяются к ведению бизнеса в странах, в которых мы работаем.

Эти законы и правовые нормы могут быть сложными. Их содержание может меняться на регулярной основе. Ситуации, с которыми мы сталкиваемся, могут быть новыми и сложными.

В этом контексте, если у вас есть какие-либо вопросы, вы можете получить информацию от сотрудников Компании, которые являются достаточно информированными и опытными, чтобы помочь и дать совет. Если вы не знаете, с кем связаться, вы можете начать с любого из лиц, перечисленных на [странице 7](#).

Кодекс делового поведения устанавливает принципы делового поведения, применимые глобально ко всем аспектам деятельности Компании. Если существуют различия, основанные на местных обычаях, законах или правовых нормах, мы должны применять либо Кодекс делового поведения, либо местные требования - в зависимости от того, что из них устанавливает самый высокий стандарт поведения.

Если вы считаете, что Кодекс делового поведения устанавливает более высокий стандарт поведения, чем закон, пожалуйста, обсудите этот вопрос с лицами, перечисленными на [стр. 7](#), чтобы определить оптимальный вариант действий. Нарушение закона или правовых норм может повлечь за собой большие штрафы или санкции для Компании, а также штрафы и/или лишение свободы для физических лиц.

### Соблюдайте «Правила»:

Компания также внедрила внутренние общие инструкции, руководства, справочники и правила («Правила»), которые регулируют нашу деятельность. Все сотрудники должны прочитать и всегда соблюдать Правила, применимые к их повседневной деятельности. Правила регулярно обновляются и доступны на нашем внутреннем веб-сайте.

# ВВЕДЕНИЕ

## Наш Кодекс, наша Ответственность

### ЧТО ТАКОЕ КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ?

Кодекс делового поведения является общим глобальным справочником для каждого сотрудника на каждом уровне и описывает деловые принципы и обязательства Компании при работе со всеми заинтересованными сторонами, такими как наши коллеги, клиенты, поставщики, деловые партнеры, подрядчики, члены совета директоров, акционеры и сообщества, в которых мы живем и работаем.

Кодекс делового поведения основан на наших целях и ценностях.

Кодекс делового поведения представляет собой глобальное обязательство поступать правильно.

### КТО ДОЛЖЕН СОБЛЮДАТЬ КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ?

Кодекс делового поведения распространяется на всех сотрудников, включая руководителей и должностных лиц, а также членов Совета директоров (исполнительных и неисполнительных).

Все подрядчики, работающие с Компанией, также должны соблюдать наш Кодекс делового поведения.

Кодекс делового поведения также должен быть доведен до сведения наших клиентов и других заинтересованных сторон, поскольку они напрямую влияют на нашу репутацию. Они должны придерживаться тех же или аналогичных принципов и обязательств, чтобы мы могли их выбрать и работать с ними.





# ВВЕДЕНИЕ

## Наш Кодекс, наша Ответственность

### КАКОВА ВАША РОЛЬ?

#### Каждый обязан:

- Прочитать, понять и действовать в соответствии с Кодексом делового поведения,
- Задавать вопросы, которые у вас возникнут в отношении Кодекса делового поведения и его применения,
- Сообщать о любой проблеме, которая может у вас возникнуть,
- Прекратить любую деятельность или действия, противоречащие нашему Кодексу,
- Обращаться за советом, если не уверен в правильности действий,
- Самостоятельно принимать правильное решение,
- Не ставить Компанию и/или себя в положение, противоречащее закону или этическим нормам,
- Не совершать действия, наносящие ущерб Компании или вашей профессиональной репутации,
- Не принимать решения, которые было бы некомфортно объяснить кому-либо, и
- Избегать даже видимости ненадлежащего поведения.

#### Менеджеры несут особую ответственность за то, чтобы:

- Подавать пример во всех аспектах Кодекса делового поведения,
- Создать рабочую среду, соответствующую Кодексу делового поведения,
- Выявлять и активно снижать риски, связанные с их зоной ответственности,
- Проследить за тем, чтобы их подчиненные прочитали и поняли Кодекс делового поведения,
- Проследить за тем, чтобы их подчиненные прошли все тренинги, связанные с Кодексом делового поведения,
- Контролировать соответствие их подчиненных Кодексу делового поведения,
- Поддерживать сотрудников, которые добросовестно поднимают вопросы или высказывают озабоченность,
- Последовательно обеспечивать соблюдение Кодекса делового поведения, и
- Принимать соответствующие корректирующие меры для решения проблем по мере необходимости.



# СООБЩАЙТЕ О ПРОБЛЕМАХ! ПОДАЧА ЖАЛОБЫ

## КОГДА МЫ НЕ ДОЛЖНЫ МОЛЧАТЬ?

Каждый обязан сообщать, когда видит или слышит что-то, что не соответствует Кодексу делового поведения и связано с деятельностью Компании.

Не сообщая такую информации, вы подвергаете риску компанию и себя. Сообщение такой информации дает Компании возможность выявлять и устранять нарушения Кодекса делового поведения, а также оперативно реагировать, ограничивая последствия и риски для Компании и отдельных лиц, а также предпринимать корректирующие действия для обеспечения соблюдения Кодекса в будущем.

**Может показаться, что легче молчать или закрыть на это глаза, но это не так!**

**Обязательно берите на себя ответственность открыто высказываться!**

## КУДА ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ?

Нет никаких ограничений в отношении вопросов, касающихся Кодекса делового поведения и его применения. Открытое и прямое общение приветствуется, и вопросы могут быть заданы в устной или письменной форме.

Обычно, наилучшим вариантом, чтобы поднять вопрос, связанный с нашим Кодексом делового поведения, является обращение к непосредственному руководству, но имеются и другие ресурсы для использования по мере необходимости, включая:

- Вашего представителя по работе с персоналом,
- Вашего штатного юриста,
- Вашего регионального менеджера,
- Вашего специалиста отдела корпоративного контроля,
- Комитет по этике, связавшись напрямую с любым из его членов или по электронной почте: [ethicscommittee@viridiengroup.com](mailto:ethicscommittee@viridiengroup.com),
- Горячую линию по вопросам этики: [www.viridiengroup.ethicspoint.com](http://www.viridiengroup.ethicspoint.com)



# СООБЩАЙТЕ О ПРОБЛЕМАХ! ПОДАЧА ЖАЛОБЫ

## ЧТО ТАКОЕ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ?

Вы можете сообщить о проблеме, отправив сообщение на сайте (адрес указан ниже) или позвонив по бесплатному номеру, чтобы поговорить с оператором, который внесет информацию в базу данных горячей линии по вопросам этики. Наша горячая линия по вопросам этики находится под управлением независимой третьей стороны. Поддержка доступна на 10 языках. Возможна анонимная передача данных. Все подробности предоставлены на [www.viridiengroup.ethicspoint.com](http://www.viridiengroup.ethicspoint.com).

## КАКОВЫ ПОСЛЕДСТВИЯ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ КОДЕКСА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ?

Любое нарушение Кодекса делового поведения влечет за собой дисциплинарные меры вплоть до увольнения, в соответствии со всеми применимыми законами.

## ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ СОТРУДНИКА, С КОТОРЫМ СВЯЗЫВАЮТСЯ В ХОДЕ РАССЛЕДОВАНИЯ?

Внутренние расследования — необходимая часть корпоративного управления.

Такие расследования проводят при получении заявлений о неправомерном поведении или несоблюдении требований.

Если с вами свяжутся по такому вопросу, компания обязывает вас сотрудничать в расследовании неправомерных действий или несоблюдения требований.

## КАКОВЫ ПОСЛЕДСТВИЯ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ СООБЩЕНИЯ О ПРОБЛЕМЕ И/ИЛИ НАРУШЕНИИ КОДЕКСА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ?

Требуется смелость, чтобы высказать свои опасения и/или сообщить о проблеме и/или нарушении Кодекса делового поведения, и такое этическое поведение ценится Компанией.

Ответные меры за сообщение не допустимы.

Сами по себе такие ответные меры были бы нарушением Кодекса делового поведения. Если вы подозреваете, что против вас или кого-либо из ваших знакомых были предприняты ответные меры за поднятие вопроса в соответствии с Кодексом делового поведения, немедленно свяжитесь с Комитетом по этике.

Любой сотрудник, который добросовестно обращается за советом, выражает обеспокоенность или сообщает о предполагаемом нарушении Кодекса делового поведения, поступает правильно и будет защищен от преследований. Добросовестность не означает, что вы обладаете всеми фактами. Добросовестность означает, что вы честно и разумно полагаете, что i) проступок и/или нарушение произошло или произойдет, и ii) что ваше сообщение является точным.

Мы подходим со всей серьезностью ко всем заявлениям.



# ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Мы не будем ставить под угрозу здоровье, безопасность или экологическую устойчивость. Мы вносим индивидуальный и коллективный вклад в постоянное улучшение здоровья, охраны и безопасности нашего места работы. Мы привержены социальной ответственности.

## ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Здоровье и безопасность всех наших сотрудников и заинтересованных сторон является нашим абсолютным приоритетом.

Мы стремимся предотвращать несчастные случаи и связанные с работой заболевания.

У всех нас есть право работать в безопасных условиях.

## БЕЗОПАСНОСТЬ

Мы стремимся внедрять соответствующие средства для обеспечения безопасности всего персонала, активов и операций. Мы запрещаем угрозы, агрессивное поведение и владение любым оружием на рабочем месте.

Меры безопасности требуют от каждого стремления максимально защитить всех.

## ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

Мы заботимся о Земле, окружающей среде и климате и стремимся реализовывать ответственные решения, которые минимизируют возможные негативные последствия, и всегда ищем способы оставить.

место проведения деятельности и сообщества, в которых мы живем и работаем, в лучшем состоянии по сравнению с тем, что было ранее.

Мы обязуемся учитывать экологические аспекты при принятии всех деловых решений и соблюдать экологическое законодательство стран, где мы работаем прямо или косвенно.



# ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

## ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Мы берем на себя обязательства уважать и содействовать обеспечению прав человека на глобальной основе. Компания придерживается Всеобщей декларации прав человека Организации Объединенных Наций, в которой провозглашаются определенные основные права и свободы. К ним относятся право на жизнь, свободу и безопасность, равные права для мужчин и женщин, право на защиту в соответствии с законом и от дискриминации, рабства, подневольного состояния, пыток или бесчеловечного или унижающего достоинство обращения, а также свобода слова, мысли, совести и вероисповедания.

Мы запрещаем детский труд, принудительный труд и торговлю людьми.

Мы стремимся к созданию среды, свободной от дискриминации и преследований во всех их формах.

Мы стремимся соблюдать принцип инклюзивности и ценим, приветствуем, слышим и уважаем все группы людей.

Мы рассматриваем разнообразие как ценный актив, принимаем и активно поддерживаем отличия наших сотрудников по следующим категориям: возраст, цвет кожи, этническая принадлежность, национальность, пол, гендерное самовыражение или идентичность, академическое образование, культура (неполный список).

## СПРАВЕДЛИВЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА И РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Мы привержены законным, справедливым, объективным и равноправным процессам трудоустройства и предоставляем равные возможности для всех.

Мы признаем и поддерживаем свободу создания ассоциаций, право создавать профсоюзы и вступать в них, а также право на ведение коллективных переговоров, где это применимо.



# ЗАЩИТА БИЗНЕСА И ТОРГОВОЙ МАРКИ

Марка Viridien означает превосходные технологии, сервис и продукты, которыми мы по праву гордимся. Она также означает честность, этичность и сотрудничество с нашими клиентами и другими заинтересованными сторонами. Эти отношения имеют решающее значение для жизнеспособности Viridien и должны основываться на качестве и производительности, а не на недобросовестных действиях.

## БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ

Viridien отвергает коррупцию во всех ее формах.

Мы стремимся соблюдать все применимые законы и правовые нормы противодействия коррупции и взяточничеству.

Мы обязуемся никогда не давать и не получать взятку, а также не участвовать в какой-либо коррупционной схеме, прямо или косвенно через третьих лиц.

Вышеуказанное включает в себя предложение, обещание, оплату, принятие или получение денег или любых других преимуществ с целью ненадлежащего получения или сохранения деловой выгоды или любых благоприятных условий в ходе деловых отношений с представителями государственного или частного сектора.

Мы запрещаем платежи за упрощение формальностей правительственным чиновникам для обеспечения или ускорения рутинной административной деятельности, такой как выдача виз или выпуск товаров на таможне.

## ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мы стремимся к тому, чтобы все подарки или представительские мероприятия, которые мы предоставляем или получаем,

были разумными, уместными, соответствовали деловой этике, не создавали конфликта интересов и не использовались для неправомерного влияния и не выглядели бы как оказание влияния на процесс принятия решений или предоставление льготного режима для нашего бизнеса.

Подарки и представительские мероприятия никогда не должны предлагаться или приниматься в качестве взятки.

Предложение подарков или представительские мероприятия для всех, кто имеет отношение к нашему бизнесу, включая клиентов, правительственных чиновников и политические заинтересованные круги, требуют здравого подхода и прозрачности.

Ни при каких обстоятельствах работник не может требовать подарков или знаков признательности в любой форме.

## ПОЖЕРТВОВАНИЯ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ

Мы обязуемся поддерживать соответствующие пожертвования, которые делаются на благотворительные цели или для поддержки конкретного дела. Мы спонсируем только те проекты, деятельность которых юридически приемлема и соответствует ценностям Компании.

Мы обязуемся не делать каких-либо благотворительных пожертвований, которые можно было бы считать взяткой, неправомерным влиянием или выглядели бы как оказание влияния на процесс принятия решений или предоставление льготного режима для нашего бизнеса.



# ЗАЩИТА БИЗНЕСА И ТОРГОВОЙ МАРКИ

## ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Компания соблюдает строгий политический и религиозный нейтралитет.

Мы стремимся уважать право работников выражать свое мнение и высказывать свое мнение, а также право участвовать в общественной и политической деятельности в качестве граждан. Однако сотрудники должны заявить, что они не представляют Компанию в своей общественной или политической деятельности, не должны выделять ресурсы Компании в поддержку политических кандидатов или партий и должны воздерживаться от участия в любом решении государственного органа касательно Компании.

## ЗАЩИТА КОНКУРЕНЦИИ И АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Мы стремимся к честной конкуренции на рынке в соответствии со всеми применимыми законами, регулирующими конкуренцию и антимонопольную практику.

Мы обязуемся не вступать в какие-либо незаконные формы соглашений или взаимопонимания с конкурентами, такими как установление цен, разделение рынка, фальсификация ставок, распределение клиентов и/или территорий.

Мы обязуемся не обмениваться конфиденциальной коммерческой информацией с конкурентами в нарушение законов о конкуренции, в том числе, при участии в торговых ассоциациях.

В отношении конкуренции, мы используем только деловую информацию, полученную на законных основаниях.

## БОРЬБА С УКЛОНЕНИЕМ ОТ УПЛАТЫ НАЛОГОВ

Мы обязуемся не содействовать уклонению от уплаты налогов. Уклонение от уплаты налогов является незаконной практикой, в рамках которой принимаются меры для мошеннического осуществления неуплаты или недоплаты налога.

## МОШЕННИЧЕСТВО

Мы стремимся предотвратить мошенничество внутри Компании или со стороны Компании и бороться с любым поведением, которое направлено на то, чтобы обмануть или ввести в заблуждение других лиц с целью получения финансовой или личной выгоды.

## ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ

Мы никогда не будем потворствовать, содействовать или поддерживать отмывание денег.

Отмывание денег - это процесс сокрытия незаконных средств или придания им правомерности, с тем чтобы криминальное происхождение или характер средств или активов скрывался в законной предпринимательской деятельности. Это обязательство также охватывает «обратное отмывание денег», при котором законные средства могут использоваться сознательно или неосознанно для поддержки преступности или финансирования террористической деятельности.

## ТОРГОВОЕ СООТВЕТСТВИЕ И ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

Мы стремимся соблюдать все применимые законы, нормы и правила, касающиеся торговли и экспорта, во всех странах, в которых мы работаем.





# ЗАЩИТА БИЗНЕСА И ТОРГОВОЙ МАРКИ

## КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Мы обязуемся избегать ситуаций, которые могут привести к любому фактическому, потенциальному или предполагаемому конфликту интересов, в том числе, когда у сотрудника (или близкого родственника) есть финансовые, деловые или личные интересы или деятельность, которые вступают в конфликт или кажутся вступающими в конфликт с интересами Компании.

Когда возникает ситуация, которая является или может быть воспринята как конфликт интересов, мы обязуемся надлежащим образом урегулировать ее, чтобы устранить такой конфликт.



## КОММУНИКАЦИЯ

Все наши общественные коммуникации, деловые или личные, внутренние или внешние, могут повлиять на имидж и репутацию Viridien.

Мы стремимся к тому, чтобы все наши сообщения соответствовали принципам и ценностям, изложенным в этом Кодексе делового поведения.

Мы обязуемся избегать неосторожных, преувеличенных или неточных заявлений в своих сообщениях.

Мы стремимся использовать все внешние и внутренние каналы коммуникации, включая социальные сети, добросовестно, ответственно и этично.

Мы обязуемся избегать передачи по любым публичным каналам связи (электронная почта, веб-сайты, социальные сети, торговые выставки, статьи и т. д.) сообщений, которые являются конфиденциальными или служебными, или считаются оскорбительными, обидными, унижительными или иным образом неуместными по отношению к другим лицам или компании.





# ЗАЩИТА АКТИВОВ И ИНФОРМАЦИИ

Viridien обладает многими ценными активами, включая материальные объекты, такие как компьютеры и транспортные средства, и нематериальные объекты, такие как программный код и собственные технологии. Хотя это довольно очевидно, существуют и другие менее заметные активы, которые также необходимо защищать, такие как безопасность наших компьютерных систем, секретность нашей конфиденциальной информации и неприкосновенность нашей бухгалтерской и прочей финансовой документации. Это жизненно важно для Viridien.

## КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

Мы стремимся защитить конфиденциальность информации, к которой у нас есть доступ, в рамках наших профессиональных обязанностей и обязательств. Мы будем воздерживаться от раскрытия такой информации без получения всех необходимых предварительных разрешений и использовать ее только в разрешенных целях.

Это относится к информации, которую мы получаем от коллег, клиентов, поставщиков, деловых партнеров, подрядчиков, членов совета директоров, акционеров и сообществ, в которых мы живем и работаем. Это также относится к информации, которую мы генерируем, и которая принадлежит Компании.

Конфиденциальная информация означает любую информацию любого характера (коммерческую, промышленную, юридическую, финансовую и т. д.) в устной, письменной, цифровой, физической или любой другой форме, например, без ограничений, коммерческую тайну, программный код (в любом формате), спецификации, программы, результаты тестов, технические ноу-хау, финансовые данные, бизнес-планы или маркетинговые планы, списки клиентов и планы приобретения.

Мы должны воздерживаться от разглашения любой конфиденциальной информации,

принадлежащей бывшему работодателю. То же самое правило действует, когда сотрудник покидает Компанию.

## ЗАЩИТА АКТИВОВ КОМПАНИИ

Мы стремимся предоставить всем нашим сотрудникам доступ к использованию активов Viridien (объектов, компьютеров и т.д.), чтобы они могли выполнять свою работу. Такие активы следует использовать только безопасным, ответственным и этичным образом согласно Кодексу делового поведения.

Мы ожидаем, что все сотрудники примут надлежащие и разумные меры для предотвращения любого ухудшения, потери или разрушения активов.

## ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Мы стремимся защищать коммерческую тайну, авторские права, торговые марки и патенты Viridien и любую другую конфиденциальную информацию. Это нечто уникальное и/или ценное для Компании.

Мы обязуемся не нарушать права на интеллектуальную собственность третьих лиц.

Мы стремимся защищать права на интеллектуальную собственность, которые нам разрешено использовать, как и в случае с нашими собственными правами на интеллектуальную собственность.

# ЗАЩИТА АКТИВОВ И ИНФОРМАЦИИ

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Мы обязуемся использовать ИТ-ресурсы, включая искусственный интеллект, безопасно, ответственно и этично согласно Кодексу делового поведения.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Мы стремимся развивать культуру кибербезопасности, чтобы защитить конфиденциальность, целостность и доступность информации Viridien и таким образом снизить риски потенциальных угроз для нашей деятельности.

## КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мы стремимся соблюдать все применимые законы о защите данных и уважать право на неприкосновенность частной жизни и конфиденциальность персональных данных наших сотрудников и других заинтересованных сторон.

Мы только собираем, обрабатываем, храним и управляем персональными данными только профессионально, законно и этично.

Мы передаем персональные данные только в законных целях на законных основаниях и в соответствии со всеми применимыми законами о защите данных.

Мы обязуемся раскрывать персональные данные наших сотрудников и других заинтересованных лиц только согласно политике конфиденциальности данных Viridien, а также не продавать и не передавать персональные данные другим лицам на правах аренды или лицензии.

## ИНСАЙДЕРСКИЕ СДЕЛКИ

Мы стремимся поддерживать справедливые и открытые рынки ценных бумаг, включая справедливую торговлю ценными бумагами, находящимися в обращении на бирже.

Мы обязуемся при любых обстоятельствах соблюдать все национальные и международные законы, регулирующие инсайдерские сделки, которые запрещают кому-либо, обладающему внутренней информацией, торговать финансовыми инструментами или разглашать или передавать эту информацию кому-либо еще.

Внутренняя информация - это информация, которая недоступна общественности и которую инвестор посчитал бы существенной при принятии решения о покупке, хранении или продаже финансовых инструментов компании, таких как акции и права по опциону.

Внутренняя информация может относиться к продажам, книге заказов, финансовым или бюджетным перспективам, инвестициям, приобретениям или изъятиям, технологическим разработкам (например, готовящимся патентным заявкам), возможной реструктуризации или реорганизации, внедрению или отзыву продуктов или услуг, а также существенным изменениям в структуре акционеров или руководстве и т.д.

## БУХГАЛТЕРСКИЕ КНИГИ И ЗАПИСИ

Мы стремимся к тому, чтобы все наши бухгалтерские книги и записи были точными и полными, а наши документы были правильными и своевременными. Все транзакции должны быть точно зарегистрированы, чтобы отражать истинное состояние нашего бизнеса.

Все сообщения должны быть правдивыми и отражать действительную природу предмета в ясной и сжатой форме.



11 декабря 2025 г.

viridiengroup.com  
SEE THINGS DIFFERENTLY

