



# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE MIXTE

Mercredi 3 juin 2026

[viridiengroup.com](http://viridiengroup.com)





# INTRODUCTION





## Agenda

- I. Activité et Résultats Financiers
- II. Rapports des Commissaires aux Comptes
- III. Gouvernance
- IV. Say on Pay
- V. Questions & Réponses
- VI. Vote des Résolutions
- VII. Conclusion



# I. ACTIVITÉS ET RÉSULTATS FINANCIERS

1. 2025: revue des opérations
2. 2025: résultats financiers
3. T1 2026: résultats financiers
4. Perspectives

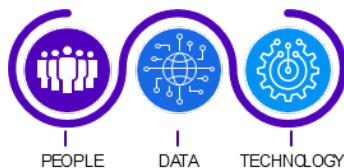
Assemblée Générale mixte 2026



# Viridien : une entreprise leader en technologies de pointe, numérique et données de la Terre

Viridien est un leader technologique dans les solutions d'imagerie, les données géoscientifiques et les équipements sismiques, au service des défis complexes liés aux ressources naturelles, à la transition énergétique et aux infrastructures

## Porté par les talents, les données et la technologie



### Des équipes exceptionnelles

Une étendue et profondeur d'expertise au service de l'innovation et d'un accompagnement exceptionnel

### Des données différenciées

Valorisation maximale des données grâce à l'expertise et aux technologies de Viridien

### Des technologies remarquables

Leader de l'industrie dans le domaine de l'imagerie avancée, des géosciences et des technologies numériques

## Un leader établi dans trois domaines d'activité principaux



Référence en imagerie du sous-sol, géologie, logiciels et services géoscientifiques



Données sismiques et études géologiques les plus avancées de l'industrie



Spécialiste des équipements sismiques pour les environnements marins, terrestres et fonds océaniques

## Mobiliser notre expertise pour accélérer la croissance au-delà de notre cœur d'activité

**Low Carbon**

*Bas carbone*

**HPC & Cloud Solutions**

*Calcul de haute performance et solutions Cloud*

**Infrastructure Monitoring**

*Surveillance des infrastructures*



# Une référence en ESG au sein du secteur



**Nous agissons de manière responsable** en toutes circonstances et nous nous soumettons à l'ensemble des législations environnementales en vigueur



**Nous continuons de faire progresser nos technologies** et services pour permettre à nos clients de découvrir, de développer et de gérer les ressources naturelles de la Terre de manière responsable



**Nous visons la décarbonation complète** de notre approvisionnement en énergie pour soutenir nos activités, et nous nous efforçons de réduire notre consommation d'énergie en encourageant les technologies intelligentes et en améliorant constamment notre efficacité énergétique

## Reconnaisances ESG



26,8% de femmes aux postes de direction en 2025

Source : CDP, Ecovadis, UN Global Compact

Assemblée Générale mixte - Mercredi 3 juin 2026

## Déclaration de neutralité carbone de Viridien



### Neutralité carbone d'ici 2050

En 2025, Viridien a annoncé son engagement à atteindre la neutralité carbone à l'horizon 2050 sur l'ensemble des scopes définis par le protocole des émissions de gaz à effet de serre (GES).

Le Groupe s'est fixé des objectifs intermédiaires à l'horizon 2030, comprenant une réduction de 80 % de ses émissions des scopes 1 et 2 par rapport aux niveaux de 2019, ainsi qu'une réduction de 20 % de ses émissions du scope 3 par rapport aux niveaux de 2024

Émissions de 9,9 kTCO<sub>2</sub><sup>(1)</sup>, en baisse de 83% depuis 2019

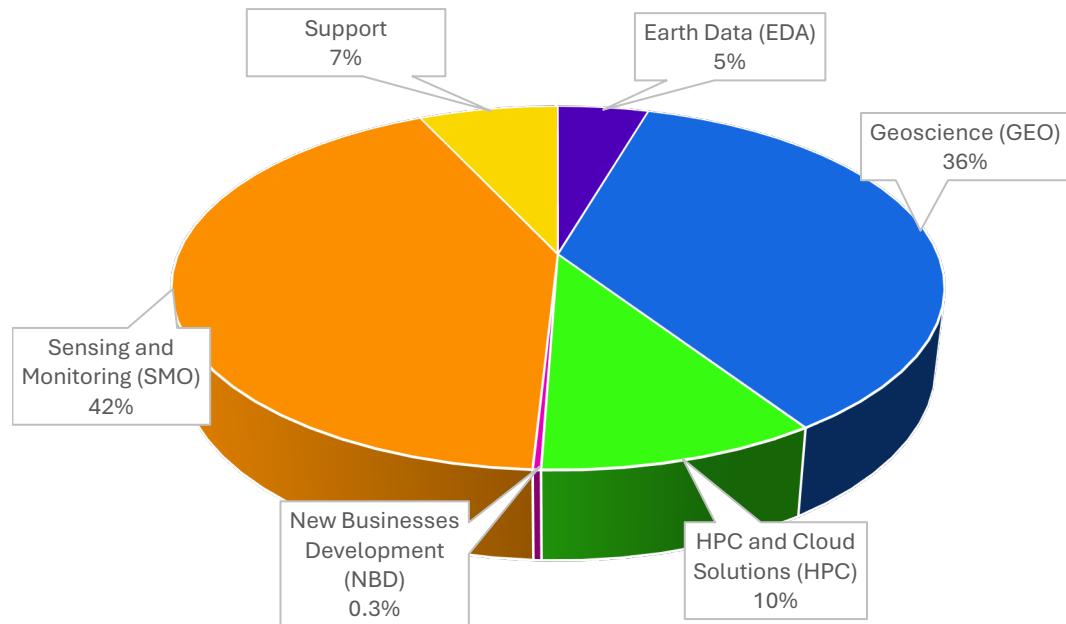
Scope 1 (2025) : 2  
Scope 2 (2025) : 7,9  
PUE<sup>(2)</sup> (2025) : 1,32

- (1) Scope 1 & 2
- (2) Power Usage Effectiveness

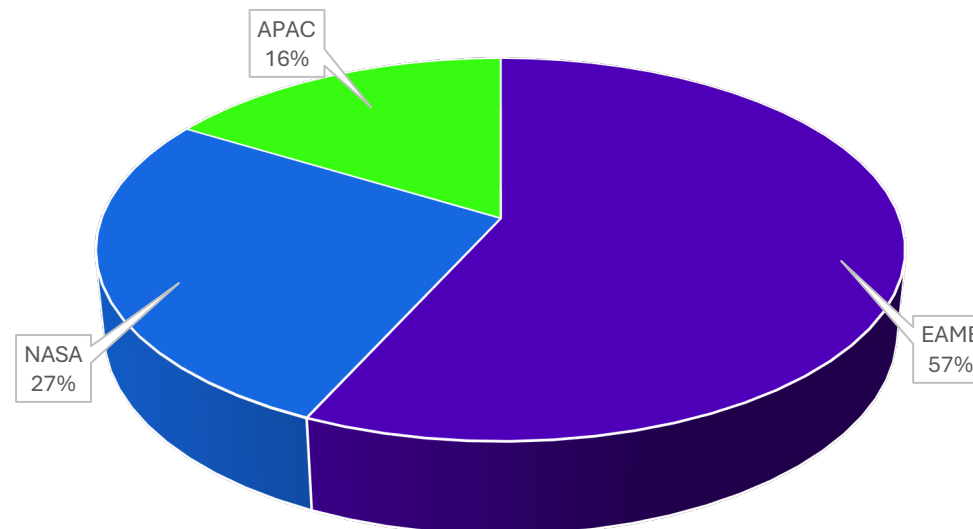


# 3 136 employés à fin 2025

Par activité



Par zone géographique



Femmes / Hommes





# 1. 2025 REVUE DES OPÉRATIONS

Activités et résultats Financiers



# 2025 : croissance soutenue et poursuite du désendettement

## Performance de l'exercice 2025



**Revenus  
des activités**  
1165 M\$  
+4%



### Rentabilité

EBITDAs ajusté des activités	551 M\$ +21%
Résultat net IFRS	71 M\$ +40%



**Cash-flow net**  
107 M\$  
+92%

**Supérieur à  
l'objectif**

## Points clés



**GEO**  
Part de marché  
en hausse



**EDA**  
Forte traction de la  
bibliothèque de données



**SMO**  
Plan de restructuration  
finalisé

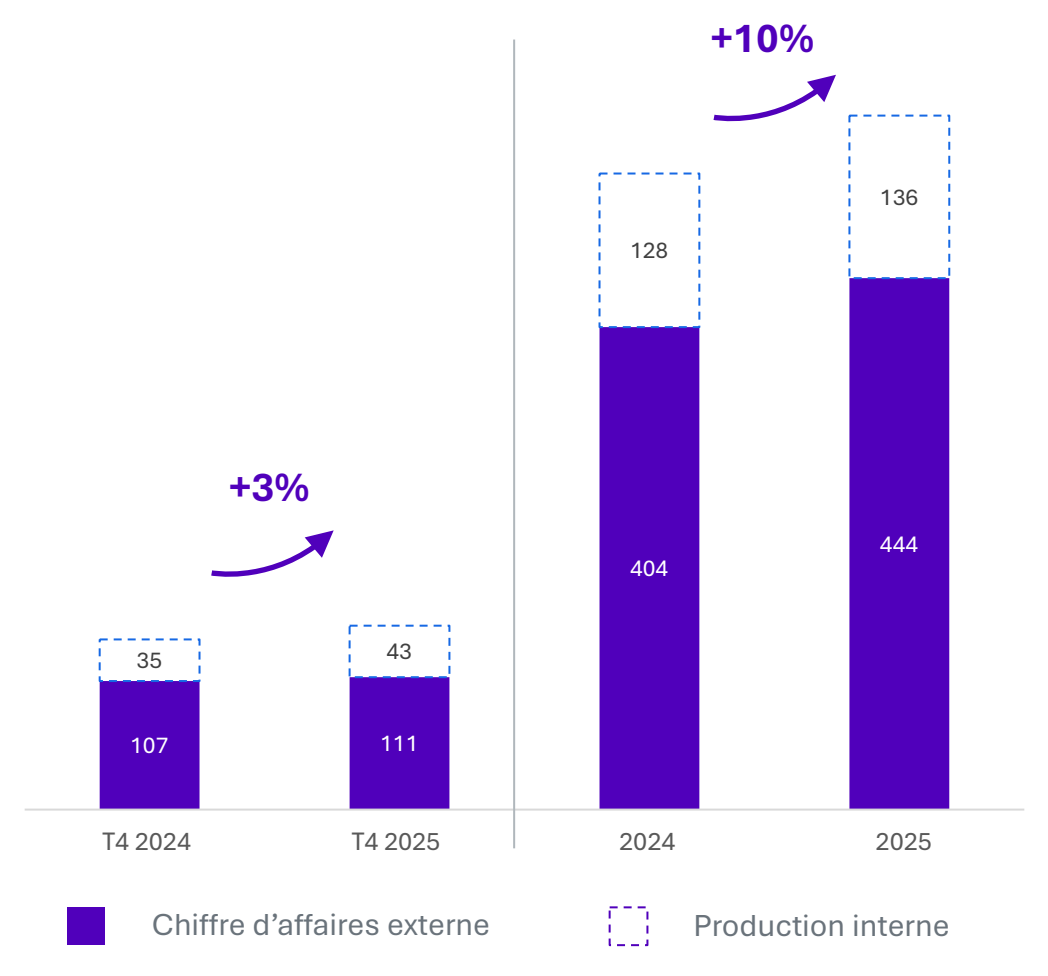


Refinancement **réussi** et  
**poursuite** du  
désendettement

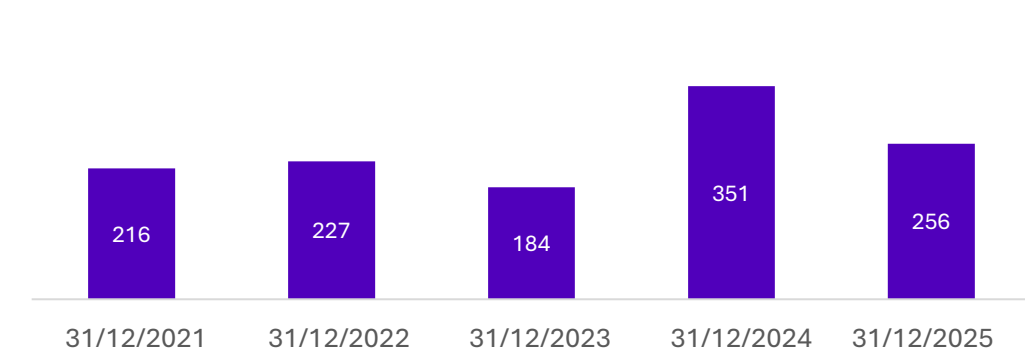


Croissance soutenue du chiffre d'affaires, avec de nouveaux gains de productivité

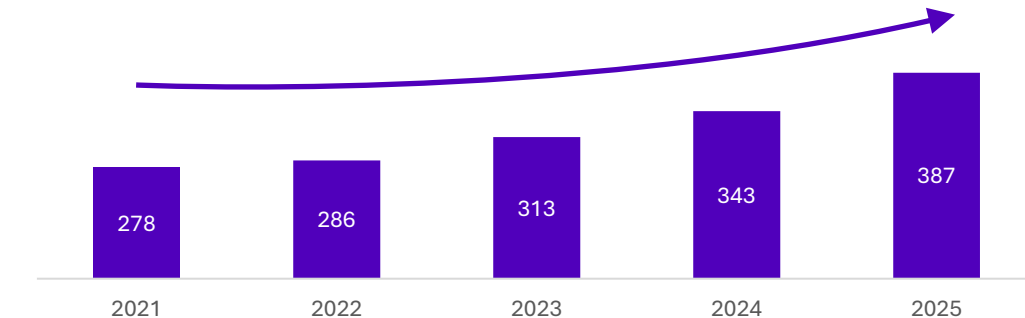
### Chiffre d'affaires des activités (M\$)



### Carnet de commandes (M\$)



### Production totale / employé (K\$)





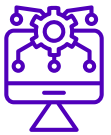
# Un modèle économique différencié, porté par des talents et une puissance de calcul de niveau mondial

## Des avantages concurrentiels structurels



### Une expertise de premier plan

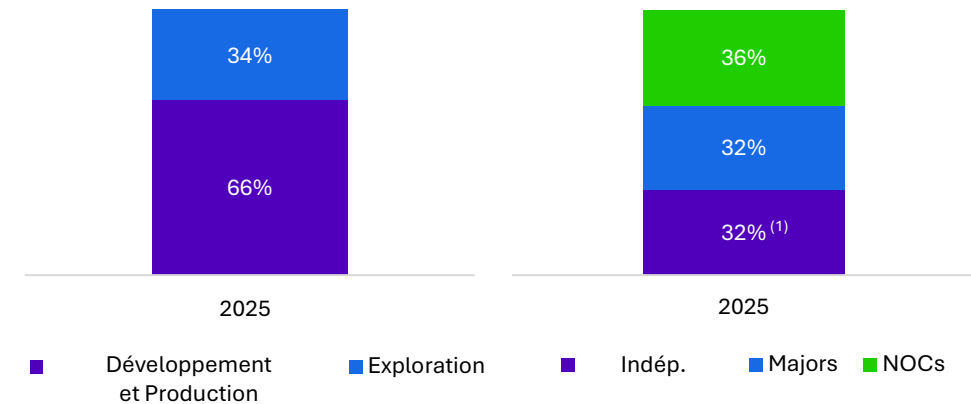
- Plus de 8 000 candidatures qualifiées reçues (en 2025)  
<1 % de taux d'acceptation
- 77 publications techniques évaluées par des pairs (en 2025)



### Une capacité de calcul industriel de classe mondiale

- ~700 pétaflops à fin 2025
- Extension de l'infrastructure HPC aux États-Unis dans les prochaines années

## Un mix de revenus diversifié et résilient



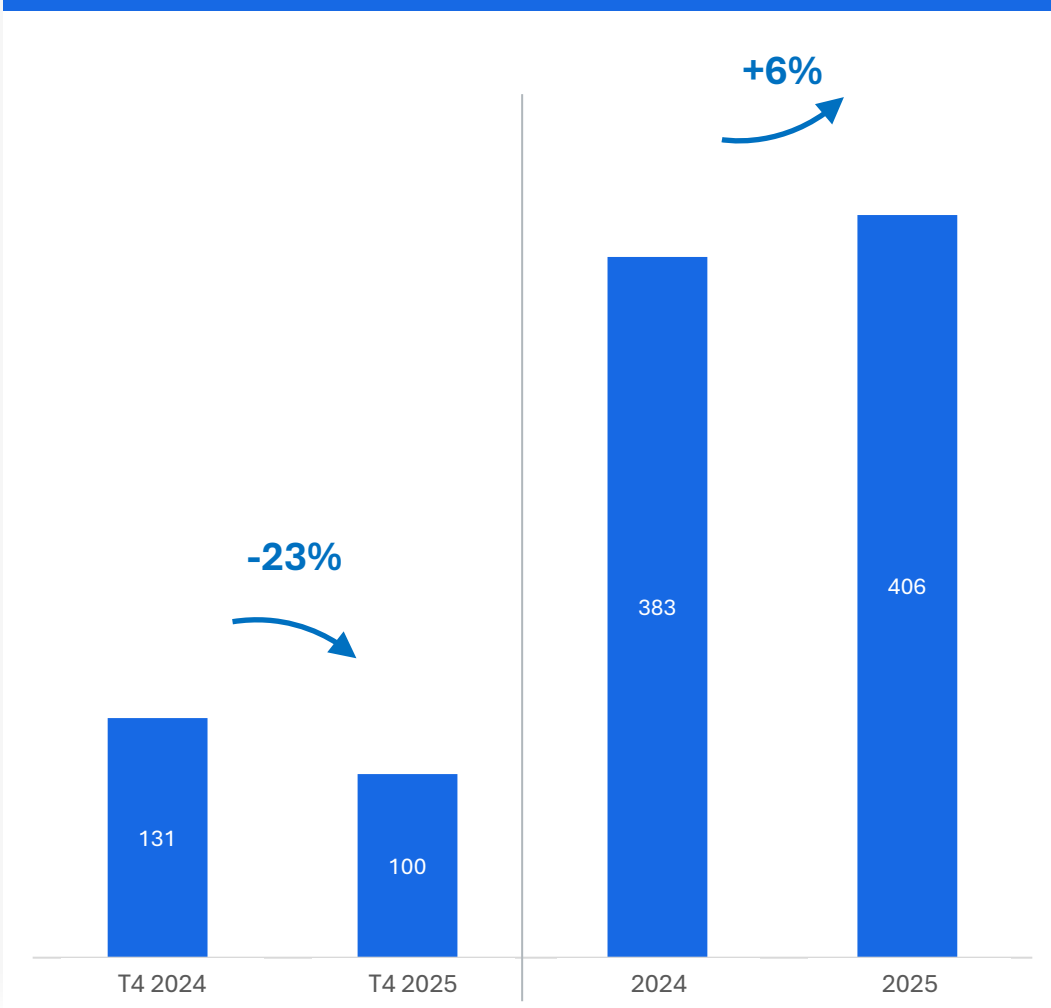
## Un leadership mondial établi

**>50 %** de part de marché mondiale  
dont **>70 %** en imagerie OBN



Excellente année, portée par des projets de grande qualité et la pertinence de la bibliothèque existante

### Chiffre d'affaires des activités (M\$)

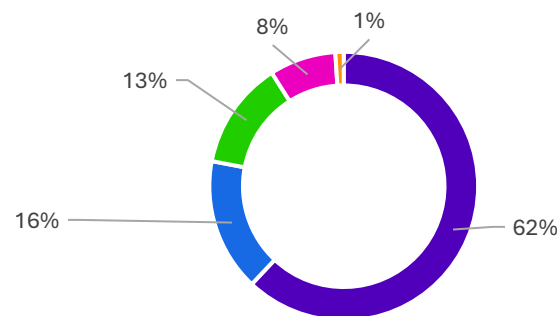


### Valeur nette comptable de la bibliothèque

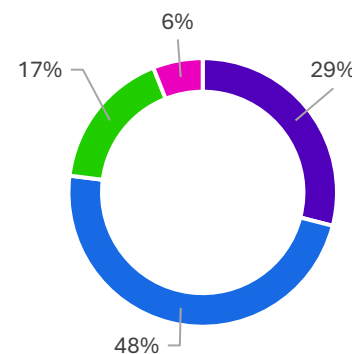
(à fin décembre 2025 - IFRS)

494 M\$

#### Répartition par âge



#### Répartition par géographie



- Acquisition en cours
- Jusqu'à un an
- Jusqu'à deux ans
- Jusqu'à trois ans
- Jusqu'à quatre ans
- Europe & Afrique
- Amérique du Nord
- Amérique du Sud
- Autres



Forte génération de Cash EBITDA et rendements soutenus, grâce à une approche « asset-light » disciplinée et un portefeuille diversifié

Cash EBITDA : **178 M\$**

Chiffre d'affaires/Capex : **2,4x**



### Extraire plus de valeur des données historiques grâce au retraitement

- ▶ S'appuyer sur les technologies avancées de Géoscience pour générer une forte rentabilité

Part des capex EDA en 2025

~ 10%

Exemples de projets

- Retraitement NVG South
- Retraitement offshore Côte d'Ivoire



### Renforcer notre présence dans les bassins clés

- ▶ S'appuyer sur notre base existante et notre expertise OBN pour une performance durable

~ 80%

- Laconia OBN, Golfe du Mexique
- Utsira North OBN, Norvège



### Investir sélectivement dans les bassins émergents

- ▶ S'appuyer sur un avantage de « premier entrant » pour une croissance rentable

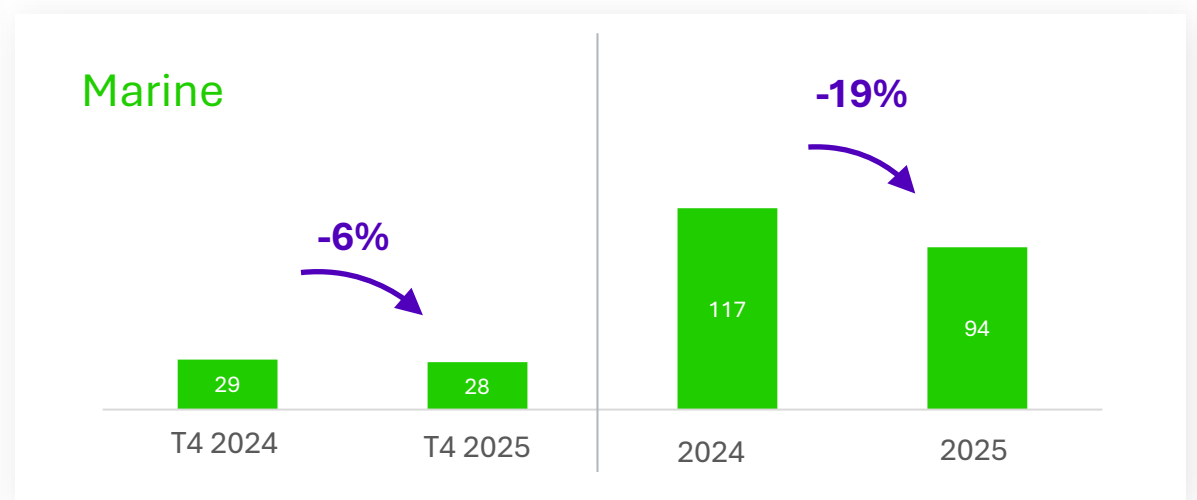
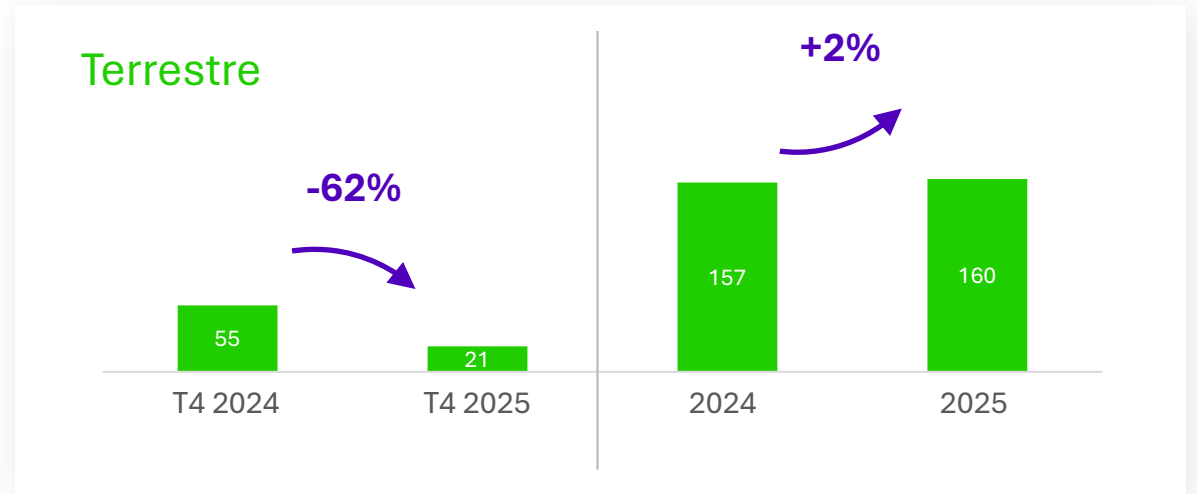
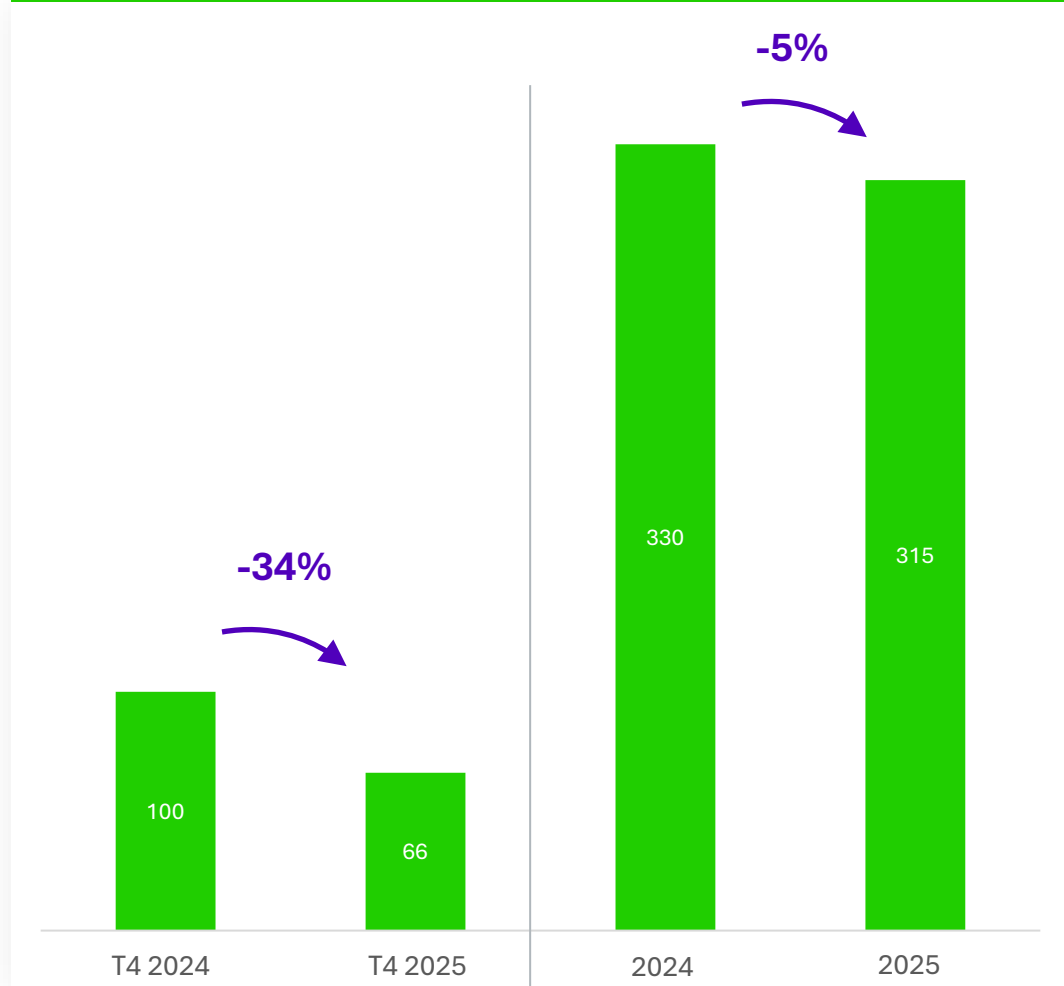
~ 10%

- Extension streamers Megabar, Marge équatoriale, Brésil
- Streamers dans le détroit de Malacca, Malaisie



# Activité terrestre résiliente, malgré le report de certaines livraisons

## Chiffre d'affaires des activités (M\$)





# Cœur d'activité résilient, accélération sur les nouveaux marchés, exécution disciplinée

## Activité cœur résiliente

~80 % du chiffre d'affaires de SMO



**Base installée la plus large au monde**

~50 % de part de marché mondiale

**Lancements ciblés de nouveaux produits**

Nouveaux "drop nodes" Accel

**Hausse des revenus de services**

Env. 15 % du chiffre d'affaires cœur

## Nouveaux marchés en accélération

~20 % du chiffre d'affaires de SMO



**Surveillance des infrastructures**

+20 % de chiffre d'affaires en 2025

**Autres marchés**

+7 % de chiffre d'affaires en 2025

## Des opérations rationalisées et créatrices de valeur

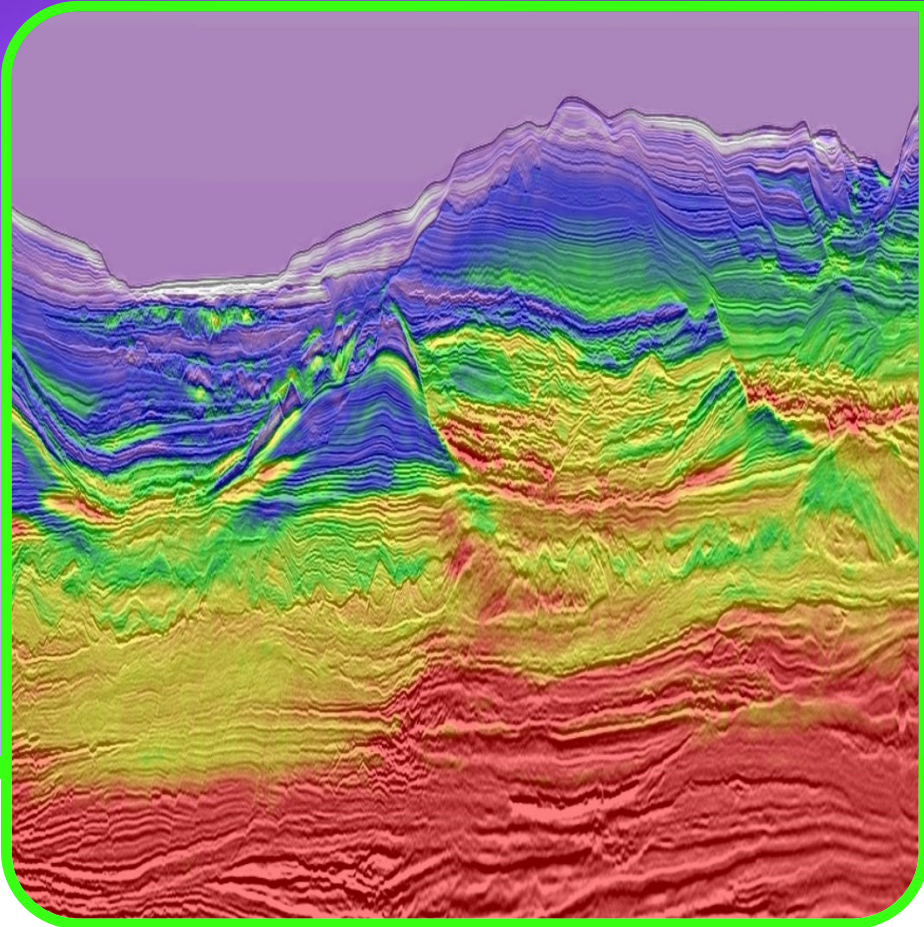


**Empreinte rationalisée**

~30 M\$ d'économies de coûts vs 2023

**Opérations allégées**

~60 M\$ de BFR libérés depuis 2023

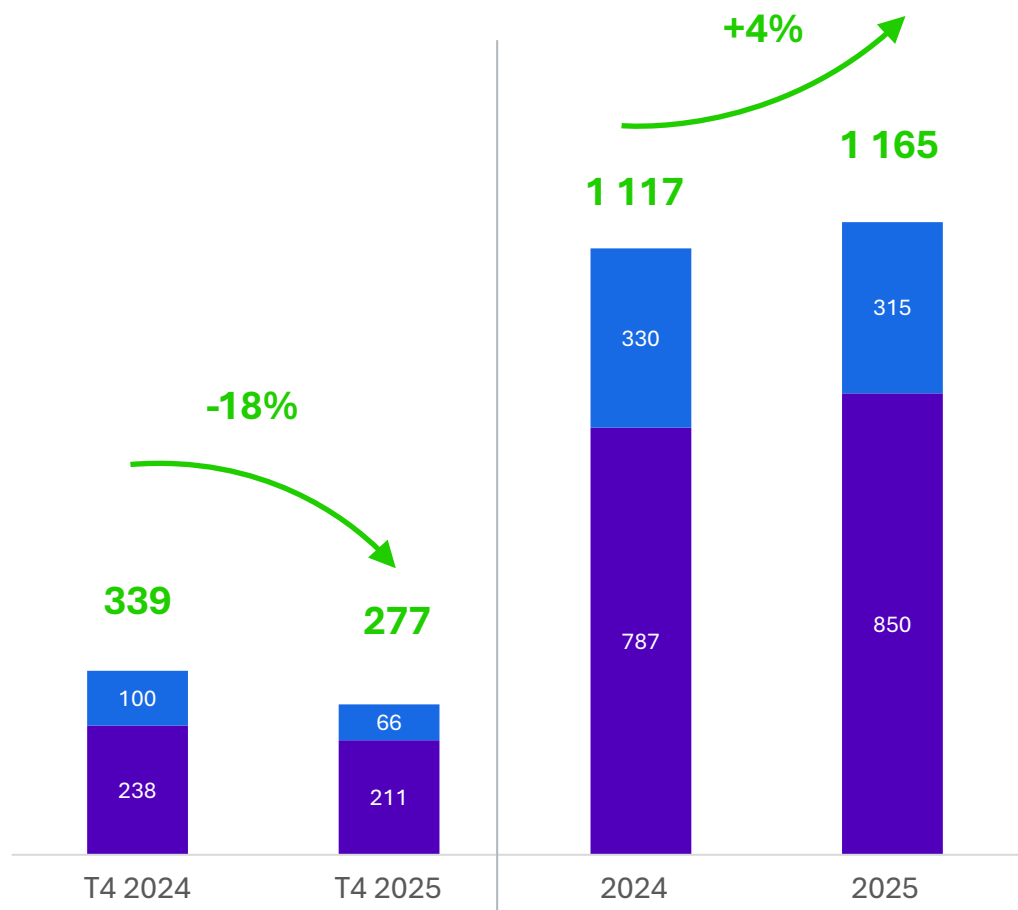


# 2. 2025 RÉSULTATS FINANCIERS

Activités et résultats Financiers

# Chiffre d'affaires des activités<sup>(1)</sup> en hausse de +4% sur un an, porté par Data, Digital & Energy Transition

## Chiffre d'affaires des activités (M\$)



### Data, Digital & Energy Transition

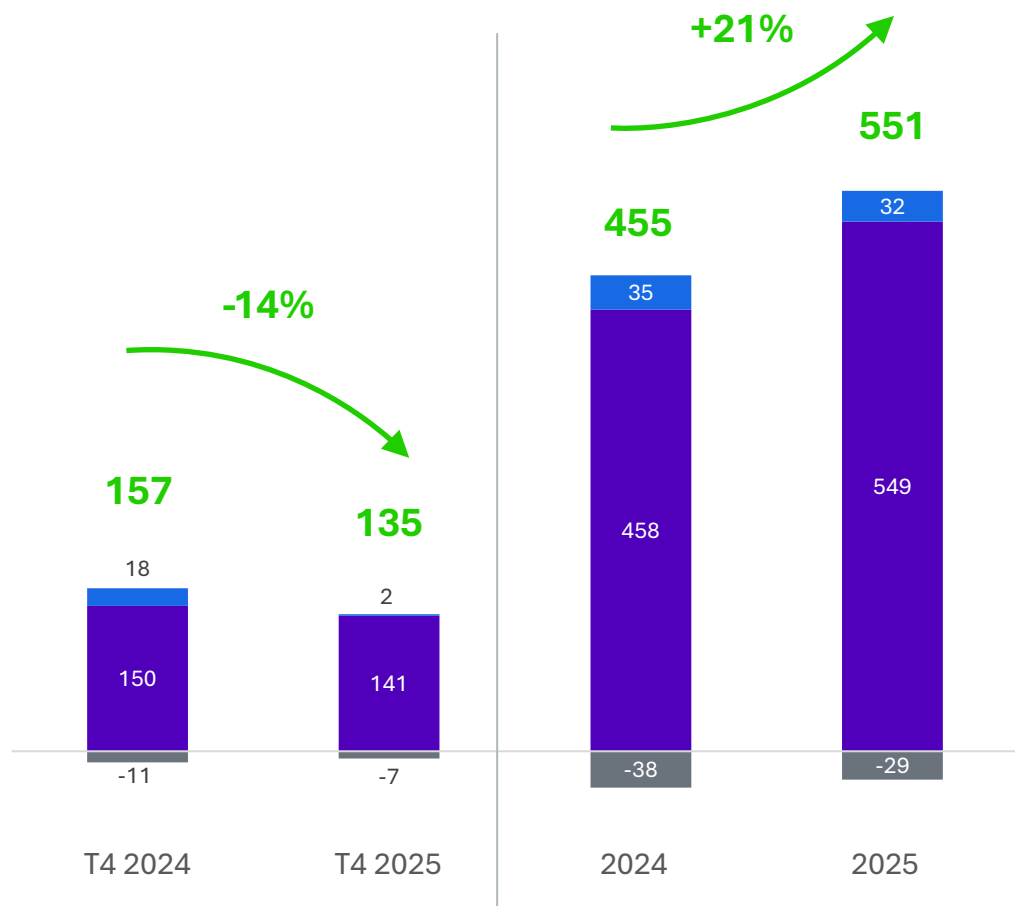
+8% sur un an vs 2024

### Sensing & Monitoring

-5% sur un an vs 2024

EBITDAs ajusté des activités en hausse<sup>(1)</sup> de +21% sur un an, avec des gains d'efficacité dans toutes les activités

## EBITDAs ajusté des activités (M\$)



### Data, Digital & Transition énergétique

65% de marge d'EBITDAs ajusté, +640 bps

- GEO : hausse du chiffre d'affaires, poursuite des gains de productivité des effectifs
- EDA : hausse du chiffre d'affaires, aucune pénalité résiduelle sur les navires

### Sensing & Monitoring

10% de marge d'EBITDAs ajusté, -60 bps

3% de marge de résultat opérationnel ajusté, +160 bps

- Léger recul du chiffre d'affaires et évolution adverse du change
- Partiellement compensé par les gains structurels issus du plan de restructuration

■ Coûts corporate

# Résultat net IFRS en hausse de +40% sur un an, malgré un impact négatif de l'IFRS 15



Activités (en M\$)	T4 2025	T4 2024	2025	2024
Chiffre d'affaires	277	339	1,165	1,117
EBITDAs ajusté	135	157	551	455

IFRS (en M\$)	T4 2025	T4 2024	2025	2024
Chiffre d'affaires	312	427	1,071	1,211
EBITDAs	174	216	461	516
Résultat d'exploitation	89	49	237	143
Sociétés mises en équivalence	0	-1	-1	0
Coût de l'endettement financier net	-28	-24	-107	-97
Autres produits financiers (charges)	-3	5	-38	4
Impôts	-6	1	-23	-13
Résultat net des activités poursuivies	52	29	69	36
Résultat net des activités abandonnées	0	0	3	15
<b>Résultat net de l'ensemble consolidé</b>	<b>52</b>	<b>29</b>	<b>71</b>	<b>51</b>

## Effet de timing de l'IFRS 15

-\$94m en 2025 vs  
+\$95m en 2024

## Coût net de la dette

Coût brut de la dette  
globalement stable mais  
baisse des produits d'intérêts

## Autres charges financières

Coûts de refinancement et  
impact de change défavorable



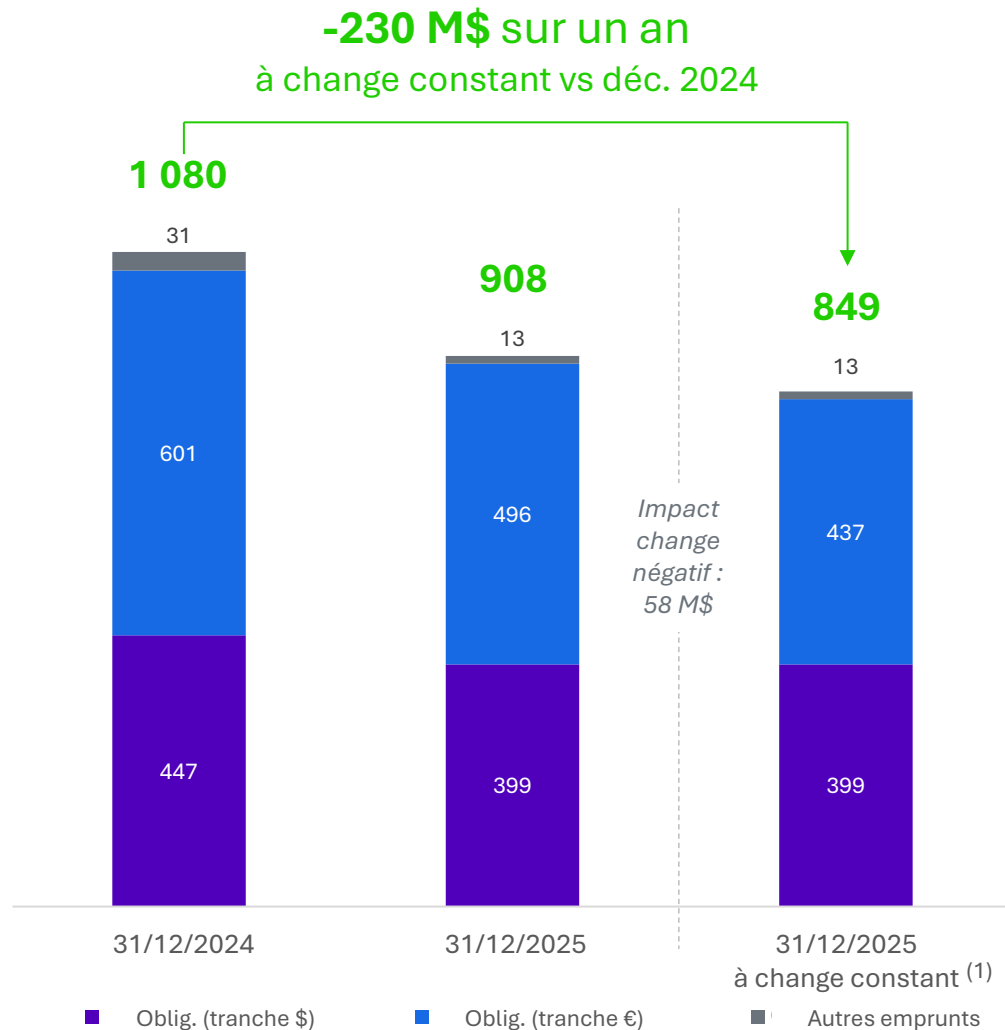
## Cash-flow net pratiquement doublé sur un an

En M\$	T4 2025	T4 2024	2025	2024
EBITDAs des activités	139	128	556	422
Charge d'impôt décaissée	-2	-2	-16	-12
Variation du BFR et provisions	20	30	-62	48
Investissements totaux	-35	-81	-207	-285
Charge d'intérêts payées	-50	-43	-92	-86
Paiement au titre des contrats de location	-11	-12	-55	-56
Autres	-16	2	-17	25
<b>Cash-flow net</b>	<b>45</b>	<b>22</b>	<b>107</b>	<b>56</b>
<b>EDA Cash EBITDA<sup>(1)</sup></b>	<b>66</b>	<b>44</b>	<b>178</b>	<b>75</b>

(1) Cash EBITDA Earth Data = EBITDAs ajusté du segment Earth Data (retraité des pénalités liées aux navires) – capex Earth Data



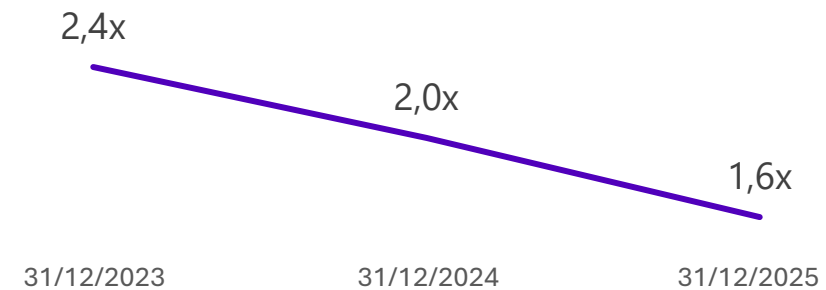
# Fort dynamique de désendettement au cours des derniers trimestres



## Actions de désendettement en 2025

- Mars : refinancement obligataire à principal réduit
- T4 : remboursement du principal obligataire pour 97 M\$
- Décembre : remboursement de lignes de financement adossées à des actifs pour 28 M\$

## Ratio de levier net <sup>(2)</sup>





# 3. T1 2026 RÉSULTATS FINANCIERS

Activités et résultats Financiers





# T1 2026: Génération de cash solide dans un marché ralenti

## Performance T1 2026



**Chiffre d'affaires  
des activités**  
214 M\$



**EBITDAs ajusté  
des activités**  
76 M\$



**Cash-flow net**  
26 M\$

## Points clés



**Génération de cash solide**  
portée par une gestion  
disciplinée



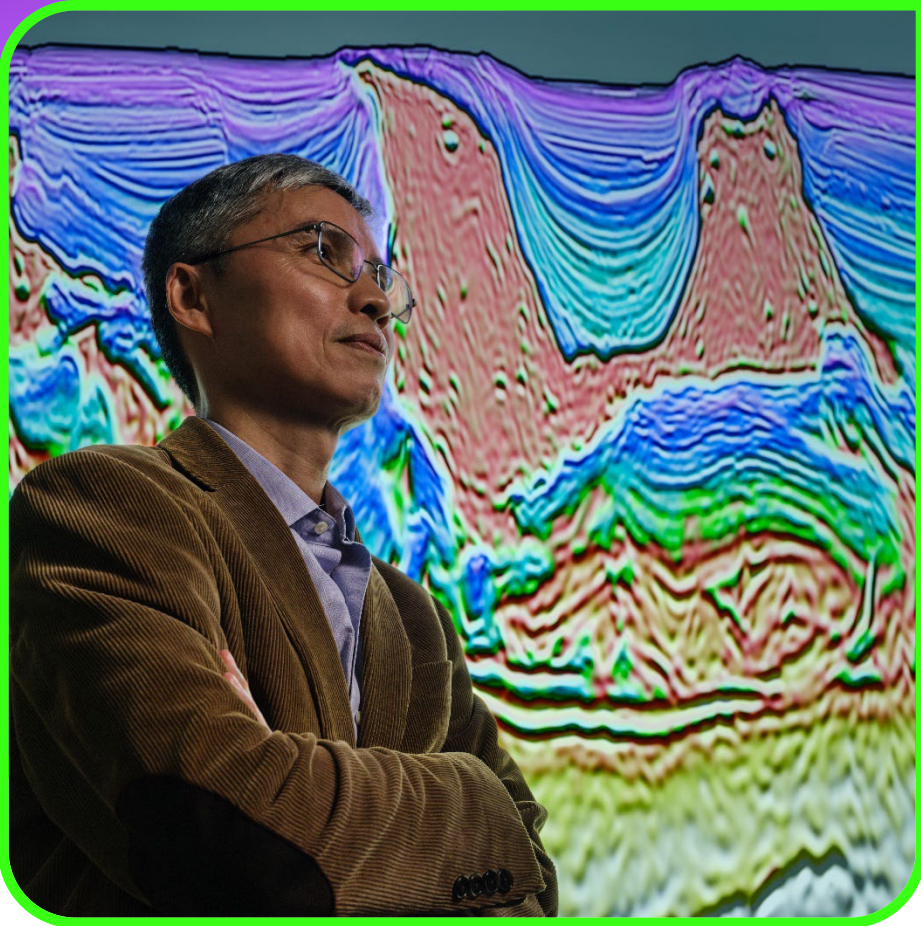
**Poursuite du  
désendettement**  
avec 41 M\$ de remboursements  
obligataires supplémentaires



**Chiffre d'affaires impacté**  
par un début d'année ralenti et  
le conflit au Moyen-Orient  
Rentabilité alignée sur le chiffre  
d'affaires



**Perspectives annuelles  
confirmées**  
100 M\$ de génération de  
Cash-flow net, avec un profil  
saisonnier similaire à 2025



## 4. PERSPECTIVES

Activités et résultats Financiers

# Perspectives 2026



## Perspectives

La situation au Moyen-Orient demeure incertaine et nous continuons de suivre de près l'évolution des événements

### ▪ À court terme

Si certains retards dans les attributions de projets pourraient persister à court terme, ils relèvent principalement d'effets de calendrier plutôt que d'un affaiblissement de la demande sous-jacente

### ▪ À moyen et long terme

Les fondamentaux structurels sont favorables. Les tensions actuelles soulignent l'importance de la sécurité énergétique et de la diversification des approvisionnements. Combinés à l'accélération du déclin des champs et à une longue période de sous-investissement, ces facteurs devraient soutenir un nouveau cycle de dépenses en exploration, tant dans les bassins frontières que matures

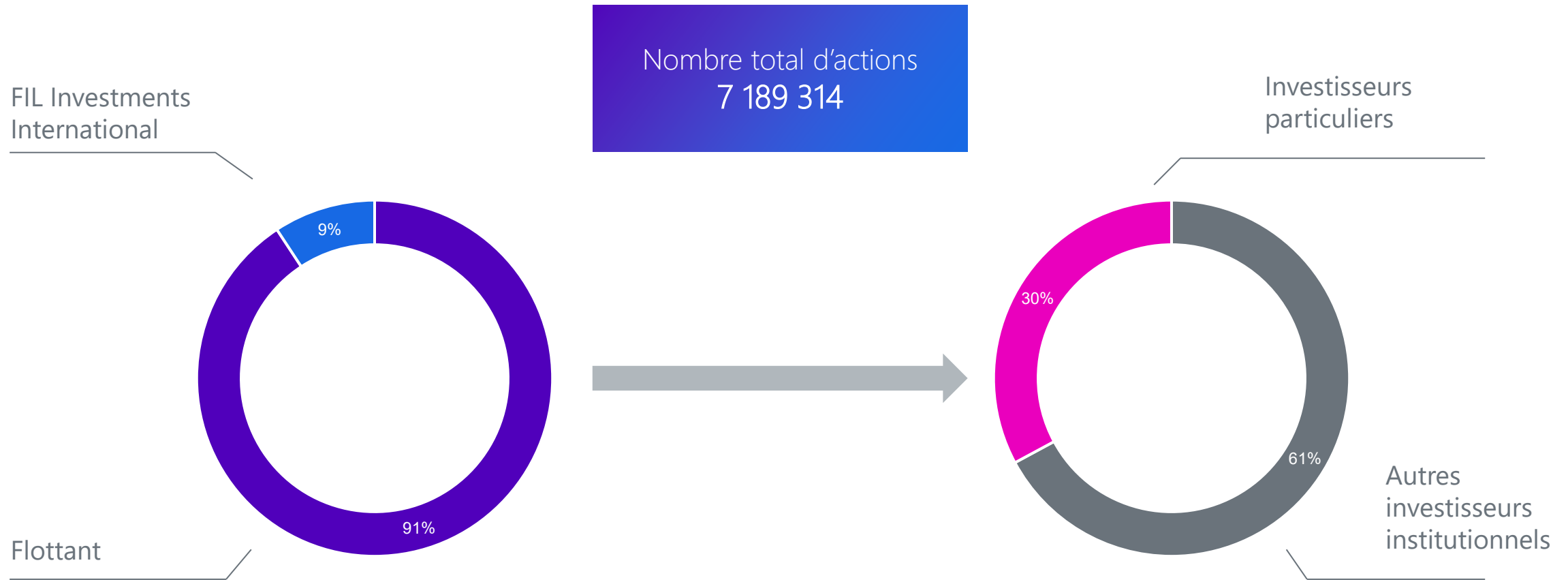


## Objectif financier

**100 M\$ de Cash-flow net**  
avec une saisonnalité similaire à celle de 2025



# Actionnariat (à fin mars 2026)





## II. RAPPORTS DES COMMISSAIRES AUX COMPTES

1. Comptes consolidés et annuels
2. Conventions réglementées
3. Autorisation d'attribution  
d'actions gratuites

Assemblée Générale mixte 2026





# Rapports sur les comptes consolidés et sur les comptes annuels

Rapport	Opinion	Points clés de l'audit
Comptes consolidés (Résolution n°3)	Certification sans réserve	<ul style="list-style-type: none"><li>Évaluation des écarts d'acquisition</li><li>Évaluation des études Earth Data</li></ul>
Comptes annuels (Résolution n°1)	Certification sans réserve	<ul style="list-style-type: none"><li>Évaluation des titres de participation et des créances rattachées</li></ul>

- Nous certifions que les comptes consolidés et annuels sont réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat de l'exercice ainsi que de la situation financière et du patrimoine à la fin de l'exercice.
- Notre rapport sur les comptes annuels comprend une observation technique relative à la première année d'application du règlement ANC N°. 2022-06.



# Rapport sur les conventions réglementées

Nous vous informons qu'il ne nous a été donné avis d'aucune convention:

- autorisée et conclue au cours de l'exercice écoulé à soumettre à l'approbation de l'Assemblée générale,
- déjà approuvée par l'Assemblée générale dont l'exécution se serait poursuivie au cours de l'exercice écoulé.



# Rapports sur l'autorisation d'attribution d'actions gratuites existantes ou à émettre

Résolutions	Objet	Durée	Modalités
Résolutions 16 et 17	Autorisation d'attribution d'actions gratuites existantes ou à émettre	26 mois	<p>Le nombre total d'actions susceptibles d'être attribuées ne pourra représenter plus de 3% du capital social (1,5% par an), avec :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un sous-plafond de 0,30% (0,15% par an) pour les attributions aux dirigeants mandataires sociaux, soumises à l'atteinte de conditions de performance ;</li><li>• Un sous-plafond de 2,20% (1,10% par an) pour les attributions aux salariés et aux membres du Comité de Direction, soumises à conditions de performance ;</li><li>• Un sous-plafond de 0,50% (0,25% par an) pour les attributions aux salariés n'étant pas dirigeants mandataires sociaux, ni membres du Comité de Direction, soumises à condition de présence unique.</li></ul> <p>Le montant nominal global des actions susceptibles d'être émises en vertu de la 16<sup>ème</sup> résolution de la présente Assemblée générale et de la 27<sup>ème</sup> résolution de l'Assemblée générale du 30 avril 2025, ne pourra excéder 4 % du capital social.</p>

- Nous n'avons pas d'observation à formuler sur les modalités des opérations proposées et sur les informations données dans le rapport du Conseil d'administration.



### III. GOUVERNANCE

1. Mode de gouvernance
2. Conseil d'administration
3. Administrateurs proposés au renouvellement / nomination

Assemblée Générale mixte 2026



# 1. Mode de gouvernance

- À l'issue d'une période de **gouvernance unifiée**, le Conseil d'administration, conformément à son engagement, a rétabli une **gouvernance dissociée**, en nommant Henning BERG en qualité de Directeur Général et Sophie ZURQUIYAH en qualité de Président du Conseil d'administration, à compter du 3 juin 2026.
- Philippe SALLE conservera son poste d'Administrateur Référent et de Vice-Président du Conseil afin d'assurer l'équilibre des pouvoirs.



Sophie ZURQUIYAH



Henning BERG









Philippe SALLE



# 1. Mode de gouvernance



## 2. Conseil d'administration

-  Administrateur indépendant
-  Comité d'audit et de gestion des risques
-  Comité de rémunération, de nomination et de gouvernance
-  Comité nouveaux business et M&A
-  Comité durabilité
-  Président du Comité



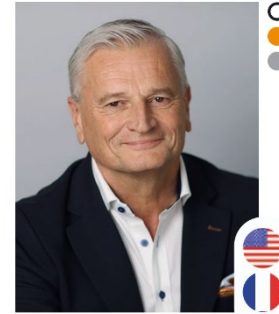
**Sophie ZURQUIYAH\***  
Président-Directeur Général  
Fin de mandat : AG 2026



**Philippe SALLE**  
Vice-Président du Conseil et Administrateur Référent  
Fin de mandat : AG 2029



**Michael DALY**  
Administrateur  
Fin de mandat : AG 2029



**Olivier JOUVE**  
Administrateur  
Fin de mandat : AG 2028



**Anne-France LACLIDE-DROUIN**  
Administrateur  
Fin de mandat : AG 2029



**Colette LEWINER**  
Administrateur  
Fin de mandat : AG 2027



**Amélie OYARZABAL**  
Administrateur  
Fin de mandat : AG 2028



**Mario RUSCEV**  
Administrateur  
Fin de mandat : AG 2027

**8**  
ADMINISTRATEURS

**87,5 %**  
sont indépendants

**50 %**  
sont des femmes

**9**  
RÉUNIONS

**100 %**  
de participation

## 2. Conseil d'administration

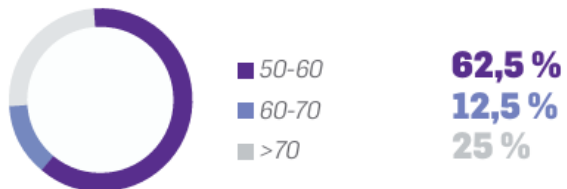
### PARITÉ

au 31/12/2025



### ÂGE

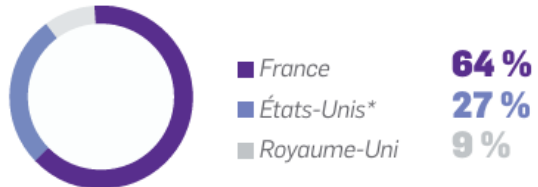
Moyenne d'âge :  
64 ans



### INDÉPENDANCE



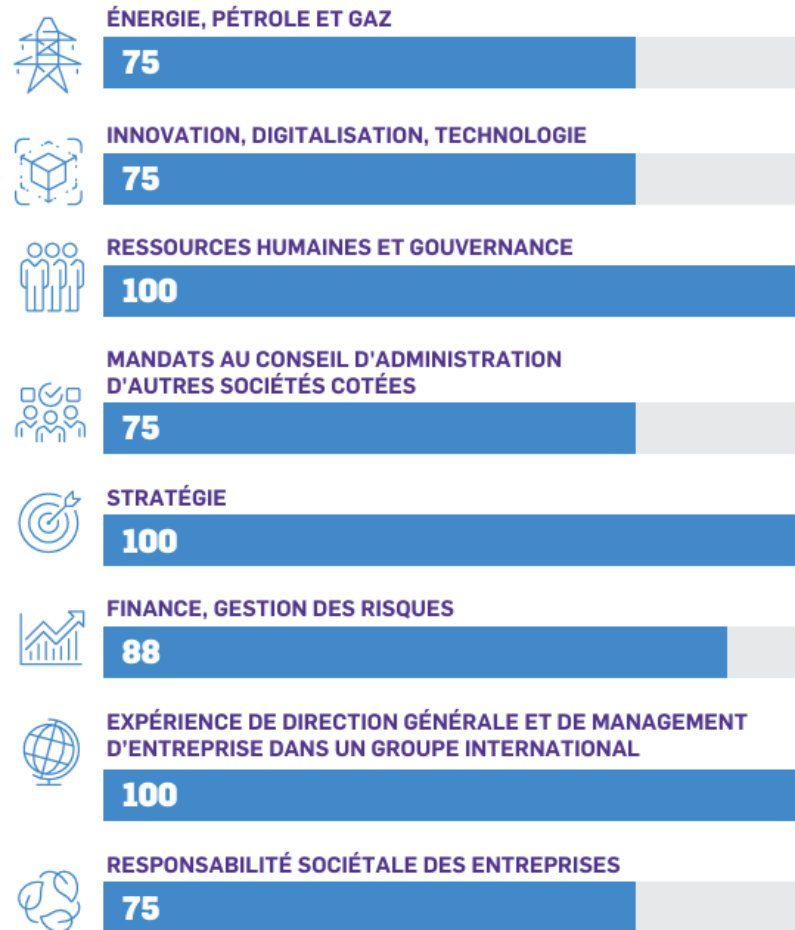
### NATIONALITÉS



\* Sophie ZURQUIYAH, Olivier JOUVE et Mario RUSCEV ayant la double nationalité franco-américaine, ils ont été comptabilisés à la fois sur la France et sur les États-Unis.

### COMPÉTENCES

(en %)





## 2. Conseil d'administration

	<b>COMITÉ D'AUDIT ET DE GESTION DES RISQUES</b>	<b>COMITÉ DE RÉMUNÉRATION, DE NOMINATION ET DE GOUVERNANCE</b>	<b>COMITÉ DURABILITÉ</b>	<b>COMITÉ NOUVEAUX BUSINESS ET M&amp;A</b>
<b>NOMBRE DE RÉUNIONS</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>TAUX DE PARTICIPATION</b>	<b>100 %</b>	<b>96 %</b>	<b>83 %</b>	<b>100 %</b>
<b>TAUX D'INDÉPENDANCE</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
<b>NOMBRE DE MEMBRES</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>



# 3. Administrateur proposé au renouvellement pour 4 ans

Résolution n°4 - Mme Sophie ZURQUIYAH



- Président – Directeur Général\* jusqu’au 3 juin 2026
- En fonction depuis 2018

- 59 ans
- Franco-américaine
- 8 592 actions

- Autre mandat dans des sociétés **cotées** :  
Administrateur de Technip FMC (USA)

- Taux de participation en 2025 : 100 %
- Pas de rémunération en qualité d’Administrateur
- Rémunération en qualité de Président – Directeur Général

*\* Sophie ZURQUIYAH sera nommée Président du Conseil d’administration à compter du 3 juin 2026, sous réserve du renouvellement de son mandat d’Administrateur par l’Assemblée Générale de 2026*



# 3. Administrateur proposé à la nomination pour 4 ans

Résolution n°5 – M. Henning BERG



- Directeur Général à compter du 3 juin 2026
- Directeur des Opérations (3 mars – 3 juin 2026)

- 54 ans
- Norvégien
- Acquisition d'actions valant a minima 30 000 euros, dans les 6 mois suivant sa nomination

- Autre mandat dans des sociétés **cotées** :  
Aucun

- Pas de rémunération en qualité d'Administrateur
- Rémunération en qualité de Directeur des Opérations puis Directeur Général

### 3. Administrateur proposé à la nomination pour 4 ans

Résolution n°5 – M. Henning BERG



Henning possède plus de 25 ans d'expérience dans le secteur pétrolier et gazier ; toute sa carrière s'est déroulée chez SLB, où il a occupé des postes de direction senior au sein de plusieurs unités opérationnelles mondiales. Ayant commencé sa carrière dans les opérations de *wireline* et de technologies du sous-sol, il a acquis une expertise technique approfondie avant de passer à des rôles de management combinant direction opérationnelle, supervision R&D, stratégie technologique et développement commercial.

Au cours de la dernière décennie, Henning a dirigé l'activité subsea de SLB, faisant passer l'équipe de moins de 50 à plus de 11 000 personnes, et transformant l'activité en une organisation mondiale de 4 milliards de dollars grâce à une croissance organique, des joint-ventures et des partenariats stratégiques, dont la Subsea Integration Alliance et la *joint-venture* OneSubsea.

Pendant le COVID, il a lancé l'activité midstream de SLB en intégrant quatre unités dans un portefeuille de 2,5 milliards de dollars.

Plus récemment, Henning s'est concentré sur les fusions-acquisitions, la stratégie et l'intégration, accordant une attention primordiale à la culture, à l'alignement des parties prenantes et à la rigueur dans l'exécution.

Henning apporte une solide expérience dans les marchés sismiques et l'exploration ainsi qu'une compréhension approfondie des modèles économiques de la géophysique, incluant le multi-client et de l'Équipement.



# 3. Administrateur proposé à la nomination pour 4 ans

Résolution n°5 – M. Henning BERG



**1998-2025 Schlumberger/SLB:**

2022-2025 Responsable Intégration OneSubsea JV | USA

2020-2022 Directeur du Business Line Midstream/Président | USA

2016-2020 PDG Subsea Integration Alliance et Président Subsea Production Systems & Services | USA

2013-2016 Président Subsea Services | USA

2011-2013 Vice-Président Subsea | Norvège

2010-2011 Vice-Président et Directeur, Western Geco Europe, Afrique & Russie

2009-2009 Projets Spéciaux et Stratégie WesternGeco | USA

2006-2009 Vice-Président, Wireline Russie | Russie

2004-2006 Responsable Développement Commercial Wireline | France

2002-2004 Responsable des Opérations North Sea Wireline

1998-2002 Divers postes d'ingénierie terrain, Mer du Nord, Kazakhstan | UK/Kazakhstan



## IV. SAY ON PAY

1. Votes *Ex post*
2. Votes *Ex ante*

Assemblée Générale mixte 2026





# 1. Rémunération du Président du Conseil - 2025

## Vote ex post (Résolution n°8)

- Rémunération de **M. Philippe SALLE**, Président du Conseil d'Administration jusqu'au 30 avril 2025
- Politique de rémunération 2025 identique à celle de 2024 applicable du **1<sup>er</sup> janvier 2025** au **30 avril 2025**
- Rémunération du Président inchangée depuis 2018

### Part Fixe en 2025 (fonction de Président)

- **170 000 €**
- Prorata du temps passé en position : 33%
- **Montant versé au prorata au titre de 2025 : 56 668 €**

### Part Variable en 2025 (fonction d'Administrateur)

- **Montant maximum de 70 000 € \***
- Prorata du temps passé en position : 33%
- **Montant versé au prorata au titre de 2025 : 23 333 €**

### Autres Avantages en 2025

- Régime général de prévoyance et santé : **Éligible**
  - **Ne bénéficie pas de ce régime en 2025**
- Véhicule de fonction : **Éligible**
  - **Ne bénéficie pas de véhicule de fonction en 2025**

### Indemnités de Déplacement

Déplacement intercontinental	Déplacement sur le même continent
<b>2 000 €</b> par déplacement	<b>500 €</b> par déplacement
➤ <b>Montant versé au titre de 2025 : N/A</b>	

\*sous réserve d'une condition de présence annuelle d'au moins 90%. En-deçà d'un taux de présence de 90%, cette rémunération sera payée au prorata



# 1. Rémunération versée ou attribuée au Directeur Général - 2025

## Vote ex post (Résolution n°9)

- Rémunération de **Mme Sophie ZURQUIYAH**, Directeur Général du **1<sup>er</sup> janvier 2025** au **30 avril 2025**
- Politique de rémunération 2025 identique à celle de 2024
- Rémunération (part fixe) du Directeur Général inchangée depuis 2022
- Tous les montants reflètent une rémunération calculée au prorata pour la période du **1<sup>er</sup> janvier 2025** au **30 avril 2025**

### Rémunération Fixe

- **680 400 €**
- Prorata du temps passé en position : 33%
- **Montant versé au prorata au titre de 2025 : 226 800 €**

### Rémunération Long Terme\*

- Acquisition proratisée des plans de rémunération long terme 2024 & 2025

\* valorisation selon la méthode retenue pour les comptes consolidés de l'exercice 2025 (valeurs IFRS)

### Rémunération Variable Annuelle

- **Montant au prorata payé en 2025 : 293 964 €**
- Taux global de réalisation des objectifs 2025 : **129,6%** vs 114,7% en 2024
  - ✓ Objectifs Financiers (2/3) : Résultats atteints à 149,4%
  - ✓ Objectifs Non-Financiers (1/3) : Résultats atteints à 90,0%

### Autres Avantages

- Véhicule de fonction : **2 290 €**
- Régime général de prévoyance et santé : **2 282 €**
- Régime de retraite supplémentaire : **4 710 €**
- Assurance médicale internationale : **11 409 €**
- Garantie chômage dirigeants (GSC) : **4 298 €**



# 1. Rémunération versée ou attribuée au P-D.G. - 2025

## Vote ex post (Résolution n°10)

- Fonctions temporairement unifiées de Président et Directeur Général, assurées par **Mme Sophie ZURQUIYAH** entre le **30 avril 2025** et le **31 décembre 2025**
- Tous les montants reflètent une rémunération calculée au prorata pour la période du **30 avril 2025** au **31 décembre 2025**

### Rémunération Fixe

- **755 400 €**
- *Pro rata* du temps passé en position : 67%
- **Montant versé au pro rata au titre de 2025 : 503 600 €**

### Rémunération Long Terme\*

Plan rémunération long terme 2025:

- 10 000 actions de performance attribuées (acquisition proratisée)
- Total Rémunération Long Terme : **577 320 € (76% de la Rémunération Fixe)**
- Période d'acquisition et d'appréciation des conditions de performance : **3 ans**

### Rémunération Variable Annuelle

- **Montant au prorata payé en 2025 : 652 736 €**
- Taux global de réalisation des objectifs 2025 : **129,6%** vs 114,7% en 2024
  - ✓ Objectifs Financiers (2/3) : Résultats atteints à 149,4%
  - ✓ Objectifs Non-Financiers (1/3) : Résultats atteints à 90,0%

### Autres Avantages

- Véhicule de fonction : **3 974 €**
- Régime général de prévoyance et santé : **4 565 €**
- Régime de retraite supplémentaire : **9 420 €**
- Assurance médicale internationale : **22 819 €**
- Garantie chômage dirigeants (GSC) : **8 596 €**



## 2. Politique de Rémunération du P-D.G. - 2026

(1<sup>er</sup> janvier – 3 juin 2026) - *Vote ex ante* (Résolution n°12)

### Evolution 2026

- Ajustement des indicateurs clés de performance (KPI) de la rémunération variable annuelle
- Aucune rémunération à long terme accordée au Président – Directeur Général en 2026

### Rémunération Fixe

- **755 400 €**
- La **rémunération fixe** du Président – Directeur Général pour 2026 reste inchangée pour la période comprise entre le **1<sup>er</sup> janvier 2026** et le **3 juin 2026**

### Rémunération Long Terme

- Acquisition proratisée des plans de rémunération long terme 2024 & 2025
- Pas de rémunération long terme attribuée au Président – Directeur Général en 2026

### Rémunération Variable Annuelle

Minimum	Cible	Maximum
0%	100%	166,67%
de la Rémunération Fixe	de la Rémunération Fixe	de la Rémunération Fixe
2/3 Objectifs financiers		1/3 Objectifs non financiers
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flux de trésorerie net du Groupe</li> <li>• EBITDA libre</li> <li>• Chiffre d'affaires externe des activités du Groupe</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plans stratégiques et Nouveaux business</li> <li>• Activité commerciale, Organisation, Ressources humaines et Opérations</li> <li>• Développement durable</li> <li>• Transition réussie PDG-DG (<b>Nouveau</b>)</li> </ul>

### Autres Avantages\*

- Véhicule de fonction
- Régime général de prévoyance et santé
- Régime de retraite supplémentaire
- Assurance médicale internationale
- Garantie chômage dirigeants
- Indemnité de rupture et engagement de non-concurrence

\* Les détails et conditions de ces éléments sont présentés dans le Document d'enregistrement universel 2025 de Viridien



## 2. Politique de Rémunération du Président du Conseil - 2026

(3 juin – 31 décembre 2026) - *Ex ante* Vote (Résolution n°13)

### Evolution 2026

- Mme Sophie ZURQUIYAH a une expérience préalable de Directeur Général et joue un rôle très actif dans le soutien apporté à M. Henning BERG en sa qualité de nouveau Directeur Général.
- Mme Sophie ZURQUIYAH bénéficiera uniquement d'une rémunération fixe, au prorata pour la période entre le **3 juin 2026** et le **31 décembre 2026**, et la rémunération variable ne s'appliquera plus pour la fonction de Président du Conseil.

### Rémunération Fixe

- Il est proposé d'augmenter la rémunération fixe à **350 000 €**, qui sera appliquée au prorata pour la période entre le **3 juin 2026** et le **31 décembre 2026**
- L'ajustement proposé s'inscrit dans le cadre des pratiques de marché en matière de rémunération et reflète l'élargissement des responsabilités liées au processus de transition du Directeur Général (rôle renforcé de conseil et d'accompagnement à la transition).
- La rémunération du Président est inchangée depuis 2018

### Autres Avantages\*

Aucun changement n'est prévu concernant les avantages actuels de Mme Sophie ZURQUIYAH en sa qualité de Président-Directeur Général, incluant :

- Véhicule de fonction
- Régime général de prévoyance et santé
- Assurance médicale internationale

*\* Les détails et conditions de ces éléments sont présentés dans le Document d'enregistrement universel 2025 de Viridien*

## 2. Politique de Rémunération du Directeur Général - 2026

(3 juin – 31 décembre 2026) - Vote *ex ante* (Résolution n°14)

### Evolution 2026

- Ajustement des indicateurs clés de performance (KPI) de la rémunération variable annuelle
- Pour l'exercice 2026, la politique de rémunération du Directeur Général inclura une allocation logement de **70 000 €**, au prorata entre le **3 juin 2026** et le **31 décembre 2026**

### Rémunération Fixe

- **650 000 €** au prorata entre le **3 juin 2026** et le **31 décembre 2026**

### Rémunération Variable Annuelle

Minimum	Cible	Maximum
0% de la Rémunération Fixe	100% de la Rémunération Fixe	166,67% de la Rémunération Fixe

#### 2/3 Objectifs financiers

- Flux de trésorerie net du Groupe
- EBITDA libre
- Chiffre d'affaires externe des activités du Groupe

#### 1/3 Objectifs non financiers

- Plans stratégiques et Nouvelles activités
- Activité commerciale, Organisation, Ressources humaines et Opérations
- Développement durable
- Transition réussie PDG-DG  
**(Nouveau)**

### Rémunération Long Terme

Minimum	Cible	Maximum
0% de la Rémunération Fixe	100% de la Rémunération Fixe	150% de la Rémunération Fixe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conditions de performance : <b>Evolution relative du cours de bourse vs panel de comparaison, Chiffre d'affaires « Beyond the Core », Dette nette moyenne sur EBITDAs, Tableau de bord ESG</b></li> <li>• Période d'acquisition, appréciation des conditions de performance : <b>3 ans</b></li> </ul>		

### Autres Avantages\*

- Véhicule de fonction
- Régime général de prévoyance et santé
- Régime de retraite supplémentaire
- Assurance médicale internationale
- Garantie chômage dirigeants
- Indemnité de rupture et engagement de non-concurrence
- Allocation logement **(Nouveau)**



# 3. Politique de Rémunération des Administrateurs - 2026

Vote *ex ante* (Résolution n°11)

## Evolution 2026

• Changements proposés sur la politique de rémunération des Administrateurs pour 2026: ~+10%

Rémunération Maximale  
(enveloppe annuelle)

550 000 €  
Inchangé

	Rémunération Maximale (enveloppe annuelle)	550 000 € Inchangé
<b>Part fixe</b>	<b>Administrateur</b>	<b>12 000 €</b>
	Administrateur Référent	<b>30 000 €</b>
	<b>Président du Comité d’Audit et de Gestion des Risques</b>	<b>14 000 €</b>
	<b>Membre du Comité d’Audit et de Gestion des Risques</b>	<b>7 000 €</b>
	<b>Président d’un autre comité</b>	<b>7 000 €</b>
	<b>Membre d’un autre comité</b>	<b>4 000 €</b>
<b>Part variable</b>	<b>Participation à une réunion ordinaire du Conseil</b>	<b>4 000 €</b>
	Participation à une réunion ordinaire d’un Comité	<b>2 000 €</b>
	<b>Participation à une réunion exceptionnelle du Conseil</b>	<b>2 000 €</b>
	Participation à une réunion exceptionnelle d’un Comité	<b>1 000 €</b>
	Participation à une réunion téléphonique de suivi	<b>0 €</b>
	Consultation écrite	<b>0 €</b>
	Participation à une réunion téléphonique de suivi ou en qualité d’invité	<b>0 €</b>



# V. QUESTIONS & RÉPONSES

Assemblée Générale mixte 2026



## VI. VOTE DES RÉSOLUTIONS

1. Partie ordinaire (1-15)
2. Partie extraordinaire (16-17)
3. Partie ordinaire (18)

Assemblée Générale mixte 2026





# 1. Partie ordinaire



- Approbation des comptes annuels de l'exercice clos le 31 décembre 2025



# 1. Partie ordinaire



- Affectation du résultat de l'exercice clos le 31 décembre 2025

# 1. Partie ordinaire



- Approbation des comptes consolidés de l'exercice clos le 31 décembre 2025

# 1. Partie ordinaire



- Renouvellement de Madame Sophie ZURQUIYAH, en qualité d'administrateur



# 1. Partie ordinaire



- Nomination de Monsieur Henning BERG, en qualité d'administrateur

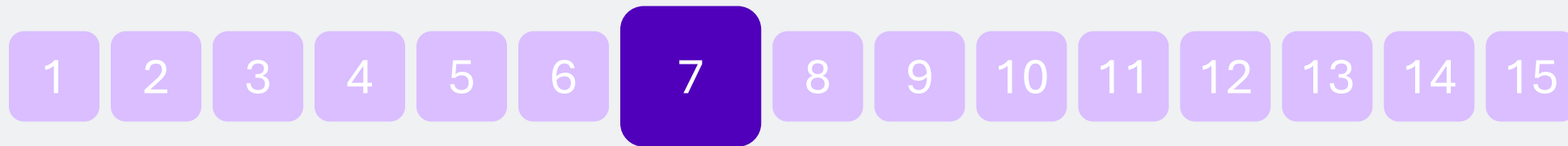


# 1. Partie ordinaire



- Rapport spécial des commissaires aux comptes sur les conventions réglementées -  
Constat de l'absence de convention nouvelle

# 1. Partie ordinaire



- Approbation des informations visées au I de l'article L.22-10-9 du Code de commerce



# 1. Partie ordinaire



- Approbation des éléments fixes, variables et exceptionnels composant la rémunération totale et les avantages de toute nature versés au cours de l'exercice écoulé ou attribués au titre du même exercice à Monsieur Philippe SALLE, Président du Conseil d'administration jusqu'au 30 avril 2025



# 1. Partie ordinaire



- Approbation des éléments fixes, variables et exceptionnels composant la rémunération totale et les avantages de toute nature versés au cours de l'exercice écoulé ou attribués au titre du même exercice à Madame Sophie ZURQUIYAH, Directeur Général jusqu'au 30 avril 2025



# 1. Partie ordinaire



- Approbation des éléments fixes, variables et exceptionnels composant la rémunération totale et les avantages de toute nature versés au cours de l'exercice écoulé ou attribués au titre du même exercice à Madame Sophie ZURQUIYAH, Président-Directeur Général à compter du 30 avril 2025

# 1. Partie ordinaire



- Approbation de la politique de rémunération des administrateurs

# 1. Partie ordinaire



- Approbation de la politique de rémunération du Président-Directeur Général

# 1. Partie ordinaire



- Approbation de la politique de rémunération du Président du Conseil d'administration

# 1. Partie ordinaire



- Approbation de la politique de rémunération du Directeur Général

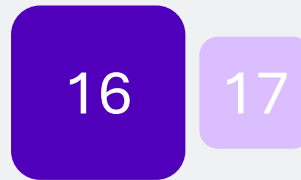


# 1. Partie ordinaire



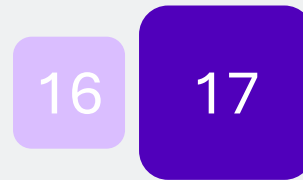
- Autorisation à donner au Conseil d'administration à l'effet de faire racheter par la Société ses propres actions dans le cadre du dispositif de l'article L.22-10-62 du Code de commerce

## 2. Partie extraordinaire



- Autorisation donnée au Conseil d'administration de procéder à des attributions gratuites d'actions de la Société au profit de certains salariés et/ou des dirigeants mandataires sociaux de la Société et/ou des sociétés qui lui sont liées, renonciation des actionnaires à leur droit préférentiel de souscription

## 2. Partie extraordinaire

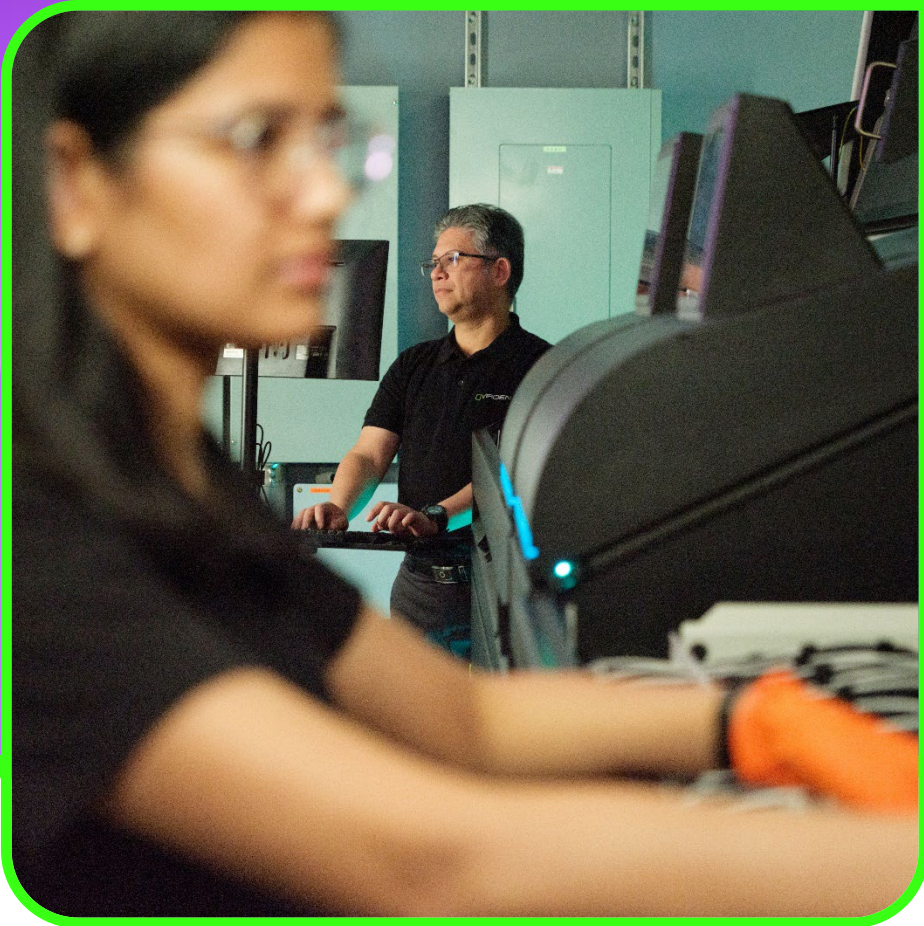


- Limitation globale des plafonds des délégations prévues à la seizième résolution de la présente Assemblée générale et vingt-septième résolution de l'Assemblée générale du 30 avril 2025

## 3. Partie ordinaire

18

- Pouvoirs pour les formalités



## VII. CONCLUSION

Assemblée Générale mixte 2026



Cette présentation contient des informations à caractère prévisionnel. Ces informations, établies sur la base des estimations actuelles de la Direction de Viridien, restent subordonnées à de nombreux facteurs et incertitudes qui pourraient conduire à ce que les chiffres qui seront constatés diffèrent significativement de ceux présentés à titre prévisionnel. Pour une description plus détaillée de ces risques et incertitudes, il convient notamment de se référer au Document d'enregistrement universel 2025 de Viridien (Chapitre 2 « Gestion des risques et contrôle interne ») disponible sur [www.viridiengroup.com](http://www.viridiengroup.com). Viridien ne s'engage en aucune façon à publier une mise à jour ou une révision de ces prévisions.

Cette présentation contient des informations relatives à nos marchés et à l'estimation de nos positions concurrentielles au sein de ces marchés. Ces informations sont fondées sur des données de marché et nos ventes réalisées sur ces marchés pour les périodes concernées. Nous avons obtenu cette information sur nos marchés à partir de diverses sources externes (publications sectorielles, enquêtes et prévisions) et de nos propres estimations internes. Nous n'avons pas fait vérifier de façon indépendante ces sources externes et estimations externes et ne pouvons garantir leur exactitude ou leur exhaustivité. Nos propres enquêtes et estimations n'ont pas été vérifiées par des experts indépendants ou d'autres sources indépendantes.